



<b>Table des matières</b>	<b>Page</b>
<b>1 – RESUME NARRATIF (2 pages maximum)</b>	<b>3</b>
a) Contexte	3
b) Principaux résultats	3
<b>2 – APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS POUR LA PREMIÈRE ANNÉE</b>	<b>4</b>
<b>3 – CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR TOUTE LA PÉRIODE DU PROJET (diagramme de Gantt)</b>	<b>19</b>
<b>4. – MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE</b>	<b>21</b>
a) Politiques directrices, règles et règlements	21
b) Structures de gouvernance	21
c) Conseil consultatif sectoriel	22
d) Durabilité	24
e) Conseil consultatif scientifique international	26
f) Impact institutionnel	27
g) Structures et mécanismes d'incitation	27
h) Rôles et responsabilités des membres de l'équipe CEA	28
i) Politique relative au harcèlement sexuel	31
j) Protections environnementales et sociales	31
<b>5 – SUIVI DU RENDEMENT</b>	<b>32</b>
<b>6 – APERÇU DU BUDGET POUR LA PÉRIODE TOTALE DU PROJET</b>	<b>41</b>
<b>7 – FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES</b>	<b>42</b>

# 1 RESUME NARRATIF

## c) Contexte

La gestion des déchets constitue un problème majeur pour les pays du sud. En effet, l'industrialisation naissante, doublée d'une démographie galopante entraîne la production d'importantes quantités de déchets liquides et solides, souvent déversés dans les milieux récepteurs, sans traitement préalable. Les politiques en la matière n'intègrent pas suffisamment le traitement et la valorisation qui pourtant peuvent constituer une réponse concrète aux problèmes de l'emploi des jeunes. Ce peu d'intérêt pour la valorisation n'incite pas les établissements d'enseignement supérieur à l'intégrer dans les cursus de formation. Cela a pour conséquence aujourd'hui, où cette problématique revient dans les priorités des politiques africaines, la rareté des compétences dans le domaine. C'est pourquoi, la proposition d'un Centre d'excellence en valorisation des déchets en produits à haute valeur ajoutée (ValoPro) est faite. Ce projet qui trouve son fondement dans le plan stratégique de l'INP-HB se propose de développer en Afrique, un pôle d'expertise et d'innovation sur la valorisation des déchets. Le caractère international de la problématique abordée nous a conduit à constituer un consortium de partenaires académiques issus d'Afrique afin de faire profiter les retombées du centre à ces pays et tirer avantage de nos expériences mutuelles. Le centre entend relever le défi de la formation de personnel hautement qualifié (PHQ) pour adresser efficacement les questions de traitement et de valorisation de déchets agricoles, agroindustriels, ménagers, électroniques, électriques et plastiques. Cette formation sera adossée à deux piliers majeurs à savoir un programme de recherche de très haut niveau basé sur un dialogue constructif avec le secteur socio professionnel. De ce qui précède, émergent 4 objectifs spécifiques :

- Développer des filières de formations permettant la mise sur le marché de l'emploi de personnels hautement qualifiés (PHQ) dans le domaine de la valorisation des déchets
- Mener des activités de recherche innovantes de très haut niveau sur les thématiques de valorisation des déchets
- Développer une stratégie de collaboration avec le secteur professionnel
- Accompagner des jeunes diplômés dans la création d'entreprises innovantes dans le secteur de la valorisation des déchets

Le secteur professionnel jouera un rôle déterminant puisque c'est avec son concours que les programmes de formation seront élaborés pour garantir l'adéquation formation emploi. Les partenaires industriels seront dans les instances de gouvernance du projet et garantiront la pertinence des choix qui seront opérés durant la mise en œuvre du projet.

## d) Principaux résultats

Les principaux résultats attendus sont classifiés en fonction des objectifs spécifiques proposés qui eux-mêmes sont regroupés selon les grandes composantes du projet :

### 1 - Plan pour l'excellence d'apprentissage :

- Développer des filières de formations permettant la mise sur le marché de l'emploi de personnels hautement qualifiés (PHQ) dans le domaine de la valorisation des déchets
- Développer une stratégie de collaboration avec le secteur professionnel

### 2 - Plan pour l'excellence de la recherche

- Mener des activités de recherche innovantes de très haut niveau sur les thématiques de valorisation des déchets
  - o développer des procédés innovants utilisant des déchets transformés pour le traitement des rejets liquides d'origine industriels

- Transformer à partir de procédés biotechnologiques et chimiques innovants pour obtenir des bioproduits (biocarburants, biopesticides, bioflocculant, biomolécules à activité biologique, etc.) à haute valeur ajoutée
- Récupérer, transformer, valoriser les déchets électroniques et plastiques.
- Accompagner des jeunes diplômés dans la création d'entreprises innovantes dans le secteur de la valorisation des déchets

### **3 - Plan pour l'excellence des équipements**

- Construire un bloc laboratoire dédié à la transformation des déchets
- Acquérir des équipements de pointe
- Accréditer le laboratoire

### **4 - Plan d'excellence de la gouvernance**

- Renforcer les capacités du personnel enseignant, administratif et technique
- Développer un plan de communication et de visibilité ambitieux

Les partenaires du projets ont été choisis de façon judicieuse pour assurer une certaine complémentarité au niveau des compétences. En fonction des commentaires des évaluateurs, ce partenariat est en train d'être renforcé. Chacun des partenaires apporte sa spécificité et sa compétence en vue d'une mise en œuvre optimale des activités du centre. En outre, le % de fonds alloué à la gouvernance a été ramené de 15 à 9. Au niveau des infrastructures, sur la recommandation des évaluateurs, un bloc laboratoire ayant une vocation régionale et dédié à la recherche sera construit et équipé entièrement.

## **2. APERÇU DES RÉSULTATS PRÉVUS, DE LA GÉNÉRATION DE REVENUS, DES ACTIVITÉS ET DES COÛTS POUR LA PREMIÈRE ANNÉE**

La stratégie de génération de ressources du centre s'appuiera sur une solide équipe dans laquelle chaque acteur sera responsable d'un DLI. La première année permettra de poser les fondements de cette stratégie. C'est pourquoi, un budget minimaliste et sécurisé a été élaboré sur la base des flux générés par l'atteinte des DLI 1.1 et 1.2. Des investissements stratégiques ciblés seront effectués. Ainsi :

### **a) au niveau du DLI 1**

Nous espérons la validation du plan de mise en œuvre et les manuels de passation des marchés et de gestion financière du centre dans le courant du mois d'octobre 2019. Toutes les nominations officielles des membres de l'équipe principale (coordonnateur de centre, coordonnateur adjoint de centre, responsable de gestion financière, responsable passation des marchés, responsable suivi et évaluation et de relation sectorielle) seront faites au plus tard dans le mois de juin 2019.

Le Site Web du centre sera opérationnel au mois de juillet 2019. Le Guide de l'étudiant le règlement sur le harcèlement sexuel et les bourses sera sur le site. Le conseil consultatif sectoriel sera opérationnel au mois de septembre et le plan de mise en œuvre sera soumis à son approbation à la fin du mois de septembre;

### **b) au niveau du DLI 2**

Nous espérons avoir des résultats qui permettront une évaluation efficiente de l'impact sur le développement dès la troisième année du projet. Des statistiques sur l'insertion des premiers diplômés du centre, les niveaux de responsabilités dans les entreprises seront recherchés. Des statistiques sur les citations des publications ainsi que les facteurs d'impact des revues seront

relevées. L'impact des résultats de recherche sur les entreprises sera évalué à travers des enquêtes commanditées par le centre.

### c) au niveau du DLI 3

Nous comptons recruter pour l'année 1, 60 nouveaux étudiants dont 15 master, 5 doctorat et 40 en formation courte. Les 13 étudiants nationaux seront recrutés selon les règles de recrutement de l'INP-HB par voie de concours. Les 7 étudiants régionaux seront recrutés sur appel à candidature spécial et sélection selon les critères en vigueur à l'INP-HB. Les ratios nécessaires pour valider le DLI 3 seront scrupuleusement respectés. Une politique hardie sera mise en place pour que chaque étudiant du centre fasse un stage d'au moins 1 mois au cours de la 1<sup>ère</sup> année. Une stratégie forte est mise en place, avec des appels à candidature pour les étudiants internationaux. Des missions de sensibilisation et d'organisation de concours dans certains pays anglophones voisins qui ont souffert de la guerre seront envoyées. En première année, nous envisageons une génération de 112724 euros. Sur la durée du projet, c'est 416 étudiants qui seront formés par le centre (Voir tableau 1)

**Tableau 1 : Evolution des effectifs d'étudiants sur les quatre années**

	AN1	AN2	AN3	AN4	AN5	Total
<i>ILD 3.1a Nouveaux étudiants doctorants éligibles</i>	2	2	3	3	3	13
<i>ILD 3.1b Nouvelles étudiantes doctorants éligibles</i>	1	2	3	3	3	12
<i>ILD 3.1c Nouveaux étudiants doctorants régionaux éligibles</i>	1	1	2	2	2	8
<i>ILD 3.1d Nouvelles étudiantes doctorants régionaux éligibles</i>	1	1	2	2	2	8
<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>41</b>
<i>ILD 3.2a Nouveaux étudiants de Master éligible</i>	7	8	8	8	8	39
<i>ILD 3.2b Nouvelles étudiantes de Master éligibles</i>	3	5	5	5	5	23
<i>ILD 3.2c Nouveaux étudiants régionaux de Master éligibles</i>	2	4	4	4	4	18
<i>ILD 3.2d Nouvelles étudiantes régionaux de Master éligibles</i>	3	3	3	3	3	15
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>95</b>
<i>ILD 3.3a Nouveaux étudiants en formation de courte durée éligibles</i>	15	30	30	30	30	135
<i>ILD 3.3b Nouvelles étudiantes en formation de courte durée éligibles</i>	10	10	10	10	10	50
<i>ILD 3.3c Nouveaux étudiants régionaux en formation de courte durée éligibles</i>	10	12	12	12	12	58
<i>ILD 3.3d Nouvelles étudiantes régionaux en formation de courte durée éligibles</i>	5	8	8	8	8	37
<b>Total</b>	<b>40</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>60</b>	<b>280</b>
<b>TOTAL par an</b>	<b>60</b>	<b>86</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>90</b>	<b>416</b>

### d) au niveau du DLI 4

Dans le cadre de cet DLI, nous effectuerons l'évaluation de GAP des formations doctorales et master selon les normes internationales dès la première année du projet. Cette évaluation concernera les programmes de master et de doctorat. La cellule qualité de l'INP-HB sera sollicitée et appuyée par un expert qui sera sélectionné sur appel à candidature. Cette phase sera suivie de la mise en place du comité de suivi et de mise en œuvre d'actions correctives. Ensuite, une lettre sera adressée au Conseil africain et malgache pour l'enseignement supérieur (CAMES), pour une évaluation externe selon les normes internationales pour la certification des filières master et doctorats. Actuellement, une anticipation est faite sur ce dossier puisque le centre est déjà en contact avec le CAMES par le biais de la cellule qualité de l'INP-HB.

En vue d'atteindre les objectifs de publication, des équipes d'encadrement de master et de doctorat seront instituées. Ces équipes multinationales dans le cadre de codirection travailleront en vue de produire des publications. Les doctorants pourront faire partie des équipes d'encadrement de master et cela permettra qu'ils soient co-auteurs de certaines publications. Dans le cadre de l'amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage Un bloc laboratoire du centre sera construit avec toutes les commodités. L'objectif de cette première année sera d'atteindre l'étape de l'approbation du plan. Nous prévoyons le recrutement d'un cabinet d'architecte pour ce faire.

e) **au niveau du DLI 5**

Trois résultats seront poursuivis :

- La génération de revenus externes sera une priorité du centre. Les grands chapitres sont illustrés dans le tableau 2 qui présente une projection sur les cinq années du projet.

*Tableau 2 : évolution des revenus générés sur 5 ans en euro*

Sources	An1	An2	An3	An4	An5
Frais inscription	72490	95204	100388	100388	100388
Subvention de recherche	5000	20000	30000	50000	50000
Appui effectués par le secteur industriel	10000	10000	10000	20000	20000
Total annuel	87490	125204	140388	170388	170388
<b>Total sur les 5 années</b>	<b>693858</b>				

- La question des stages en milieu industriels pour les étudiants sera une priorité. Des accords seront signés entre le centre et le secteur industriel afin de faciliter l'obtention de stage. Dans le principe, cette question est déjà prise en compte par l'INP-HB qui fait obligation à tous les étudiants du centre d'effectuer sur la durée de leur formation, un stage d'au moins 1 mois chaque année. Le chargé des relations avec les entreprises sera doté de moyens pour sillonner la Côte d'Ivoire afin de trouver les stages. Une politique visant la recherche de stage dans la sous-région sera élaboré et s'appuiera sur les services de stage des partenaires académiques du centre.
- La création de start-ups dans le cadre de l'entrepreneuriat constitue une spécificité forte du centre ValoPro. La stratégie qui est proposée s'appuie sur le financement de projet de recherche à fort potentiels de création d'entreprise. Les étudiants participant à ces projets seront accompagnés à la création de leur entreprise. Le bloc laboratoire central qui sera construit comportera un compartiment de 4 bureaux avec toutes les commodités, d'une salle de conférence et une salle d'exposition de prototypes. Ce compartiment servira de lieu d'incubation des start-ups.

En définitive, le tableau 2 ci-après traduit nos prétentions d'atteinte des indicateurs liés au décaissement. Les performances devraient permettre pour l'an 1 de générer un montant de 1 582 299 euros.

**Tableau 3.** Aperçu des résultats attendus et des revenus en Euro correspondants au cours de la première année du projet

Résultats CEA	Résultats attendus en chiffres	Pourcentage de l'ILD	Prix unitaire	Revenu attendu
<b>ILD 1 Préparation</b>				742200
<i>ILD 1.1 Préparation de Base</i>	1	(0 ou 100)	371100	371100
<i>ILD 1.2 Préparation complète</i>	1	(0 ou 100)	371100	371100
<b>ILD 2 Impact de Développement</b>				0
<i>ILD 2.1 Évaluation externe indépendante de l'impact de développement</i>			?	
<b>ILD 3 Nombre d'étudiants</b>				112724
<i>ILD 3.1a Nouveaux étudiants doctorants éligibles</i>	2	100	8 730	17460
<i>ILD 3.1b Nouvelles étudiantes doctorants éligibles</i>	1	100	10 915	10915
<i>ILD 3.1c Nouveaux étudiants doctorants régionaux éligibles</i>	1	100	10915	10915
<i>ILD 3.1d Nouvelles étudiantes doctorants régionaux éligibles</i>	1	100	13622	13622
<i>ILD 3.2a Nouveaux étudiants de Master éligible</i>	7	100	1746	12222
<i>ILD 3.2b Nouvelles étudiantes de Master éligibles</i>	3	100	2183	6549
<i>ILD 3.2c Nouveaux étudiants régionaux de Master éligibles</i>	2	100	3493	6986
<i>ILD 3.2d Nouvelles étudiantes régionaux de Master éligibles</i>	3	100	4366	13098
<i>ILD 3.3a Nouveaux étudiants en formation de courte durée éligibles</i>	15	100	349	5239
<i>ILD 3.3b Nouvelles étudiantes en formation de courte durée éligibles</i>	10	100	437	4366
<i>ILD 3.3c Nouveaux étudiants régionaux en formation de courte durée éligibles</i>	10	100	699	6986
<i>ILD 3.3d Nouvelles étudiantes régionaux en formation de courte durée éligibles</i>	5	100	873	4366
<b>ILD 4 Qualité de l'enseignement</b>				506456
<i>ILD 4.1a Accréditation nationale</i>		0	87320	0
<i>ILD 4.1b Évaluation de GAP selon les normes internationales</i>	1	100	87320	87320
<i>ILD 4.1c Auto-évaluation selon les normes internationales</i>	1	100	87320	87320
<i>ILD 4.1d Accréditation internationale</i>	0	100	436600	
<i>ILD 4.1e Nouveaux cours répondant aux normes internationales</i>		(0 ou 100)	43660	
<i>ILD 4.2a Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires nationaux</i>	5	100	8732	43660
<i>ILD 4.2b Publications internationales de recherche des CEA avec des partenaires régionaux</i>	2	100	13098	26196
<i>ILD 4.3a Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil)</i>	1	100	261960	261960

<i>Étape 1 : Plan approuvé</i>				
<i>ILD 4.3b Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil)</i>	0	100	261960	0
<i>Étape 2 : Achetée ou fondation construite</i>				
<i>ILD 4.3c Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil)</i>	0	(0 ou 100)	261960	0
<i>Étape 3 : Opérationnelle ou construction terminée</i>				
<i>ILD 4.3d Amélioration de l'infrastructure pour la recherche et l'apprentissage (approvisionnement et travaux de génie civil)</i>	0	(0 ou 100)	261960	0
<i>Étape 4 : Pas applicable ou bâtiment opérationnel</i>				
<b>ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche</b>				<b>72476</b>
<i>ILD 5.1a Recettes propre générées par le secteur privé</i>	2		8732	17464
<i>ILD 5.1b Recettes propre générées par d'autres secteurs</i>	1		43660	43660
<i>ILD 5.2a Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou un personnel ayant effectué un stage au niveau national</i>	10		873,2	8732
<i>ILD 5.2b Nombre d'étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois ou ayant effectué un stage dans une région</i>	2		1309,8	2620
<i>ILD 5.3 Nombre de nouveaux entrepreneuriats, innovations, entreprises start-up et programmes de soutien à la commercialisation</i>	0		87320	0
<b>ILD 6 Renforcement fiduciaire</b>				<b>39294</b>
<i>ILD 6.1 Rapports fiduciaires en temps opportun</i>	1	(0 ou 100)	13098/an	13098
<i>ILD 6.2 Unité d'audit interne opérationnel</i>	1	(0 ou 100)	13098/an	13098
<i>ILD 6.3 Transparence Web sur les rapports fiduciaires</i>	1	(0 ou 100)	13098/an	13098
<i>ILD 6.4 Qualité de la planification de l'approvisionnement</i>	0	(0 ou 100)	13098/an	0
<b>ILD 7 Impact institutionnel</b>				<b>109150</b>
<i>ILD 7.1 Stratégie régionale à l'échelle de l'université</i>	0	(0 ou 100)	87320	0
<i>ILD 7.2a L'université d'accueil de CEA adopte une sélection de dirigeants d'université basée sur le mérite</i>		(0 ou 100)	174640	
<i>ILD 7.2b L'université d'accueil de CEA adopte une sélection de chefs de département fondée sur le mérite</i>	1	(0 ou 100)	43660	43660
<i>ILD 7.3a L'université d'accueil de CEA adopte l'analyse des écarts dans le cadre de l'accréditation internationale</i>	0	(0 ou 100)	65490	0
<i>ILD 7.3b L'université d'accueil de CEA adopte l'auto-évaluation dans le cadre de l'accréditation internationale</i>	1	(0 ou 100)	65490	65490
<i>ILD 7.3c L'université d'accueil de CEA adopte l'accréditation internationale</i>	0	(0 ou 100)	174640	0
<i>ILD 7.4 L'université d'accueil CEA participe au PASET</i>		(0, 50 ou 100)	43660/an	0
<b>Total des revenus attendus du programme CEA</b>				<b>1582299</b>
<b>Soutien financier supplémentaire du gouvernement</b>				
<b>Autres sources de recettes propres</b>				
<b>Revenu total</b>				<b>1 582 299</b>



Pour atteindre tous ces résultats, le Comité de Direction en accord avec la direction générale de l'INP-HB et tous les partenaires a proposé des activités dont la réalisation permettra non seulement d'atteindre des indicateurs liés au décaissement mais aussi d'assurer le rayonnement international du centre ValoPro. Ces activités sont illustrées par le tableau 4.

**Tableau 4:** Aperçu des activités et des dépenses en Euro, prévues au cours de la première année du projet

Code			Résultats/activités/tâche	Budget Estimatif (Euro)		
				Institution CEA	Partenaires	Total
Plan d'action 1	(1 le plus élevé 5 le plus bas)	(réalisation attendue)	(Total composante pour l'établissement CEA)	(Total composante pour les partenaires)	(Total composante)	(Total composante)
	<b>A</b>		<b>Excellence des programmes</b>			<b>254266</b>
	<b>1</b>	A1	Processus d'élaboration des nouveaux programmes	15048	14952	30000
		A11	Enquête de terrain auprès du secteur socioprofessionnel	2500	0	2500
		A12	atelier de restitution et de synthèse impliquant les enseignants-chercheurs, les professionnels, les ministères et ONG	5000	7476	12476
		A13	Ateliers de rédaction des maquettes par un groupe d'enseignant-chercheurs	2000	0	2000
		A14	Atelier de validation des curricula de formation de master	4048	7476	11524
		A15	Edition des maquettes et du livret de l'étudiant du CEA ValoPro	1500	0	1500
	<b>1</b>	A2	Accréditation des filières de master par la CTI	0	0	0
		A21	Autoévaluation des filières	0	0	0
		A22	Pré-évaluation externe par la CTI	0	0	0
		A23	Accréditation des filières de master par la CTI	0	0	0
	<b>1</b>	A3	Accréditation de filières de Master par le CAMES	5000	0	5000
			Auto-évaluation	1500		1500
			Pré-évaluation externe par le Cames	3500	0	3500
			Accréditation par le CAMES	0	0	0
	<b>1</b>	A4	Accréditation de formation doctorale par le HCERES	0	0	0
			Auto-évaluation			
			Pré-évaluation externe par le HCERES			
			Accréditation par le HCERES			
	<b>1</b>	A5	Accréditation de formation doctorale par le CAMES	8000	0	8000
			Auto-évaluation	2500	0	2500
			Pré-évaluation externe par le Cames	5500	0	5500
			Accréditation par le CAMES	0	0	0
	<b>2</b>	A6	Renforcement des formations doctorales	14822	5178	20000
		A61	séminaire de révision des formations doctorales	6667		6667
		A62	Organisation de séminaires thématiques	2156	880	3035
		A63	Organisation de doctorales internationales	6000	4298	10298
		A64	Organisation de voyages linguistiques			0
	<b>2</b>	A7	Conception de Moocs et FOAD	0	0	0

		A71	Identification des modules de formation initiales et continues	0	0	0
		A72	Préparation des séquences	0	0	0
		A73	Enregistrement des vidéos et montage	0		0
		A74	Mise en ligne sur le site du CEA des cours	0	0	0
			<b>Politique d'appui aux étudiant</b>	<b>9119</b>	<b>25288</b>	<b>34407</b>
	1	A8	Aides pour étudiants régionaux master	0	13720	13720
	1	A9	Aides pour étudiants régionaux en doctorat	0	8049	8049
	1	A10	Mission de promotion du centre et de sensibilisation des étudiants en Afrique	4897	0	4897
		A101	Identification des pays et le nombre de place par pays	0	0	0
		A102	Envoi des missions	4897	0	4897
	2	A11	Politique genre	4222	3518	7740
		A111	Réunion régionale de concertation sur la politique genre dans l'enseignement supérieur	0	0	0
		A112	Appuis spéciaux au jeunes filles sur la base de l'excellence de leur dossier	4222	3518	7740
		A113	Mise en place d'une cellule genre au niveau du centre	0	0	0
		A11	Aide aux étudiants nationaux	8842	0	8842
		A12	Mise en stage en milieu professionnel des étudiants	1906	1143	3049
			<b>Appuis pédagogiques</b>			<b>0</b>
	2	A13	Matériel didactique, Matériel et consommables de travaux pratiques	77958	0	77958
		A131	Elaboration des listes d'équipement avec l'appui des partenaires internationaux	0	0	0
		A132	Identification des spécifications techniques de tous les équipements	0	0	0
		A133	Elaboration des DAO	0	0	0
		A134	Lancement des appel d'offre	0	0	0
		A135	Ouverture des Plis et attribution des lots	880	0	880
		A136	Acquisition et installation des équipements	77079	0	77079
		A317				0
	3	A14	Amélioration de l'accès à internet	24000	0	24000
		A141	Diagnostic du réseau internet par un cabinet	8796	0	8796
		A142	Renforcement de l'infrastructure réseau sur la base du diagnostic	0	0	0
		A143	Installation de module internet autonome dans toutes les salles de classe et salles spécialisées du centre	15204	0	15204
		A15	Accès à des bases bibliographiques internationales	0	0	0
		A151	Identification des bases de données	0	0	0
		A152	Achat de clés d'accès à la meilleures base	0	0	0
	2	A16	Professeur Internationaux vacataires	16250	0	16250
		A161	Elaboration de la liste de professeurs par les équipes pédagogiques du centre	0	0	0
		A162	Consultation retreinte et publication de la liste des professeurs retenus	0	0	0
		A163	Elaboration d'un planning de séjours des professeurs visiteurs	0	0	0

		A164	Accueil des professeurs visiteurs	16250	0	16250
			<b>Renforcement de capacité du personnel</b>			0
	3	A17	Renforcement des capacités du personnel enseignant	5000	1759	6759
		A171	Formation de 25 chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs	5000	1759	6759
		A172	Participation d'enseignant-chercheurs à des colloques scientifiques			0
		A173	Formation des enseignants du centre à l'utilisation des nouveaux outils de pédagogie numérique	0	0	0
	2	A18	Recrutement expert Ingénieur en pédagogie éducatif numérique	0	0	0
		A181	Elaboration de TDR	0	0	0
		A182	Appel à candidature	0	0	0
		A183	Dépouillement et publication des résultats	0	0	0
		A184	Signature de contrat	0	0	0
	2	A19	Appui à la formation pour les partenaires régionaux	5000	10000	15000
		A191	Appui à la mobilité entrante et sortante des enseignants des structures partenaires	0	5000	5000
		A192	Offre de stage pour des doctorants et masters méritants dans les structures de recherche du centre	0	5000	5000
		A193	Mission d'enseignement d'enseignants du centre dans les structures partenaires	5000		5000
	3	A20	Formation du personnel administratif et technique d'appui à la formation	5000	0	5000
		A201	Formation de 10 techniciens de laboratoire	0	0	0
		A202	Formation du personnel du service communication			0
		A203	Formation du personnel du service web	5000	0	5000
		A204	Formation de 25 personnes du service administratif à l'assurance qualité	0	0	0
		A205	Formation de 10 personnes du service financier à la gestion financière de projets bailleurs	0	0	0
<b>Plan d'action 2</b>	<b>(1 le plus élevé à 5 le plus bas)</b>	<b>(réalisation attendue)</b>	<b>(Total composante pour l'établissement CEA)</b>	<b>(Total composante pour les partenaires)</b>	<b>(Total composante)</b>	<b>(Total composante)</b>
		<b>B</b>	<b>EXCELLENCE DE LA RECHERCHE</b>			<b>128065</b>
			<b>Amélioration de l'environnement de la recherche</b>			<b>128065</b>
	2	B1	Equipements Scientifiques pour la recherche	0	0	0
		B11	Elaboration des listes d'équipement avec l'appui des partenaires internationaux	0	0	0
		B12	Identification des spécifications techniques de tous les équipements	0	0	0
		B13	Elaboration des DAO	0	0	0
		B14	Lancement des appel d'offre	0	0	0
		B15	Ouverture des Plis et attribution des lots	0	0	0
		B16	Acquisition et installation des équipements	0	0	0
		B2	Certification des laboratoires de recherche du centre	0	0	0

		B21	Recrutement d'un consultant pour l'autoévaluation	0	0	0
		B22	Autoévaluation	0	0	0
		B23	Evaluation externe par un cabinet agréé	0	0	0
		B24	Certification Iso 9001	0	0	0
	1	B3	Frais de recherche doctorant	5149	0	5149
					0	0
		B125				
			<b>Manifestations scientifiques</b>			
	2	B4	Séminaires et manifestations scientifiques organisés par le centre	15000	5000	20000
		B41	Journées scientifiques annuelles du centre	15000	5000	20000
		B42	Forum international biannuel des startups	0	0	0
		B43		0	0	0
	2	B5	Frais publications scientifique	2529	0	2529
	2	B6	Participation des enseignants du centre à des manifestations scientifiques Internationales	0	0	0
		B61	Attribution de Bourse de perfectionnement de recherche d'une durée de 1 à 3 mois	0	0	0
		B62	Attribution de Bourse pour des manifestation scientifiques internationale			
			<b>Appuis aux équipes de recherche</b>			
	2	B7	Financement des projets de recherche	76928	0	76928
		B71	Elaboration des TDR	0	0	0
		B72	Appel à projets à l'échelle des équipes de recherche impliquées dans le centre	0	0	0
		B73	Dépouillement et publication des résultats	0	0	0
		B74	Subventions	76928	0	76928
	2	B8	Chercheurs internationaux invités	23459	0	23459
		B81	Elaboration de la liste des chercheurs par les équipes de recherche du centre	0	0	0
		B82	Consultation retreinte et publication de la liste des chercheurs retenus	0	0	0
		B83	Elaboration d'un planning de séjours des chercheurs visiteurs	23459	0	23459
<b>Plan d'action 3</b>	<b>(1 le plus élevé à 5 le plus bas)</b>	<b>(réalisation attendue)</b>	<b>(Total composante pour l'établissement CEA)</b>	<b>(Total composante pour les partenaires)</b>	<b>(Total composante)</b>	<b>(Total composante)</b>
		<b>C</b>	<b>EQUIPEMENTS ET INSTALLATION (INFRASTRUCTURES)</b>			150000
			<b>Renforcement des infrastructures</b>			<b>70000</b>
	2	C1	Acquisition d'un véhicule et un bus pour les mission et voyage d'études des étudiants	40000	0	40000
		C11	Elaboration dossier d'appel d'offre	0	0	0
		C12	Lancement de l'avis d'appel d'offre	0	0	0
		C13	Dépouillement et publication des résultats	0	0	0
		C14	Réception des véhicules	40000	0	40000
	1	C2	Réhabilitation du siège du centre et de salle spécialisées	80000	0	80000
		C21	TDR	0	0	0

		C22	DAO	0	0	0
		C23	Marché	0	0	0
		C24	Réhabilitation	80000	0	80000
	<b>2</b>	<b>C3</b>	<b>Construction de bloc laboratoire central</b>	<b>20000</b>	<b>0</b>	<b>20000</b>
		C31	Etudes	20000	0	20000
		C32	Lancement de l'avis d'appel d'offre	0	0	0
		C33	Dépouillement et publication des résultats	0	0	0
		C34	Réalisation des travaux	0	0	0
			<b>Amélioration de la vie extrascolaire</b>			
	<b>3</b>	<b>C4</b>	<b>Renforcement des équipements extrascolaires</b>	<b>5000</b>	<b>0</b>	<b>5000</b>
		C41	Acquisition d'équipements de sport et musicaux	5000	0	5000
		C42	Voyage d'étude du personnel du service extrascolaire	0	0	0
	<b>3</b>	<b>C5</b>	<b>Appui aux activités associatives et sportives</b>	<b>5000</b>	<b>0</b>	<b>5000</b>
		C51	Appui à la junior entreprise du CEA	0	0	0
		C52	Appui organisation sportive et culturelle	5000	0	5000
<b>Plan d'action 3</b>	<b>(1 le plus élevé à 5 le plus bas)</b>	<b>(réalisation attendue)</b>	<b>(Total composante pour l'établissement CEA)</b>	<b>(Total composante pour les partenaires)</b>	<b>(Total composante)</b>	<b>(Total composante)</b>
		<b>D</b>	<b>ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE</b>			<b>124997</b>
	<b>1</b>	<b>D1</b>	<b>Recrutement de personnel dédié</b>	<b>33868</b>	<b>0</b>	<b>33868</b>
		D11	Recrutement d'un chargé de communication	11000	0	11000
1,14524		D12	Recrutement d'un assistant du directeur du centre	9147	0	9147
5239059		D13	Recrutement d'un chauffeur	4574	0	4574
0,87318		D14	Webmaster	9147		9147
	<b>1</b>	<b>D2</b>	<b>Activité de visibilité et de communication du centre</b>	<b>10000</b>	<b>0</b>	<b>10000</b>
		D21	Elaboration d'un plan de communication	333	0	333
		D22	Mission de présentation du centre chez des partenaires internes et externes	3000	0	3000
		D23	Création d'un site web	667	0	667
		D24	support de communication	6000	0	6000
	<b>1</b>	<b>D3</b>	<b>Bureau</b>	<b>13630</b>	<b>0</b>	<b>13630</b>
		D31	Fournitures	2272	0	2272
		D32	Acquisition d'ordinateurs et d'imprimantes	2272	0	2272
		D33	Acquisition de photocopieur et consommables	6815	0	6815
		D35	Achat de petits matériels de bureau	2272	0	2272
	<b>1</b>	<b>D4</b>	<b>Audit externe</b>	<b>16000</b>	<b>0</b>	<b>16000</b>
		D5	Carburant	6000	0	6000
	<b>1</b>	<b>D6</b>	<b>Audit interne</b>	<b>1500</b>	<b>0</b>	<b>1500</b>
	<b>1</b>	<b>D7</b>	<b>Réunion des comités Consultatifs industriels, Consultatif Scientifique International, Comité de pilotage, Cérémonie de lancement, Cérémonie de clôture</b>	<b>10000</b>	<b>40000</b>	<b>50000</b>
			<b>Total</b>	<b>560008</b>	<b>103320</b>	<b>663329</b>
			<b>%</b>	<b>84</b>	<b>16</b>	

Conformément aux exigences, une dotation budgétaire à hauteur d'au moins 15% est accordée au partenaire pour leur permettre de participer aux activités du centre. Dans notre cas, 16% du budget de l'année 1, soit 103 320 euros a été accordé aux 6 partenaires académiques et 5 partenaires industriels. La répartition est résumée au tableau 5.

**Tableau 5 : Aperçu de la répartition du budget entre les partenaires pour l'année 1**

Hiérarchie des priorités	(Total composante pour l'établissement CEA)	Budget Estimatif (Euro)						INRS	Industriels	
		UCAD	INE	UL	EPAC	INPT				
	EDUCATION									
<b>A</b>	<b>Excellence des programmes</b>									
1	A1	Processus d'élaboration des nouveaux programmes	1935	1935	1935	1935	2814	4398		14952
	A11	Enquête de terrain auprès du secteur socioprofessionnel								0
	A12	Atelier de restitution et de synthèse impliquant les enseignants-chercheurs, les professionnels, les ministères et ONG	967	967	967	967	1407	2199		7476
	A13	Ateliers de rédaction des maquettes par un groupe d'enseignants-chercheurs								
	A14	Atelier de validation des curricula de formation de master	967	967	967	967	1407	2199		7476
	A15	Edition des maquettes et du livret de l'étudiant du CEA ValoPro								0
1	A2	Accréditation des filières de master par la CTI								0
	A21	Autoévaluation des filières								0
	A22	Pré-évaluation externe par la CTI								0
	A23	Accréditation des filières de master par la CTI								0
1	A3	Accréditation de filières de Master par le CAMES								0
1	A4	Accréditation de formation doctorale par le HCERES								0
1	A5	Accréditation de formation doctorale par le CAMES								0
2	A6	Renforcement des formations doctorales	1880	1099	1099	1099	0	0	0	5178
	A61	Auto-évaluation des formations doctorales								
	A62	Organisation de séminaires thématiques	880							880
	A63	Organisation de doctorales internationales	1000	1099	1099	1099				4298
	A64	Organisation de voyages linguistiques								
2	A7	Conception de Moocs et FOAD								0
	A71	Identification des modules de formation initiales et continues								0
	A72	Préparation des séquences								0
	A73	Enregistrement des vidéos et montage								
	A74	Mise en ligne sur le site du CEA des cours								0
		<b>Politique d'appui aux étudiants</b>								28000
1	A8	Bourses et aides pour étudiants étrangers master	3430	3430	3430	3430				13720
1	A9	Bourses et aides pour étudiants étrangers en doctorat	2012	2012	2012	2012				8049
1	A10	Mission de recrutement d'étudiants à l'étranger								0
	A101	Identification des pays et le nombre de places par pays								0
	A102	Envoi des missions								0

2	A11	Politique genre	880	880	880	880				3518
	A111	Réunion régionale de concertation sur la politique genre dans l'enseignement supérieur								0
	A112	Appuis spéciaux au jeunes filles sur la base de l'excellence de leur dossier	880	880	880	880				3518
	A113	Mise en place d'une cellule genre au niveau du centre								0
	A11	Aide aux étudiants nationaux								0
	A12	Frais de stage Master	286	286	286	286				1143
		<b>Appuis pédagogiques</b>								0
2	A12	Matériel didactique, Matériel et consommables de travaux pratiques								
	A121	Elaboration des listes d'équipement avec l'appui des partenaires internationaux								0
	A122	Identification des spécifications techniques de tous les équipements								0
	A123	Elaboration des DAO								0
	A124	Lancement des appel d'offre								0
	A125	Ouverture des Plis et attribution des lots								0
	A126	Acquisition et installation des équipements								0
	A317									
3	A13	Amélioration de l'accès à internet								0
	A131	Diagnostic du réseau internet par un cabinet								0
	A132	Renforcement de l'infrastructure réseau sur la bse du diagnostic								0
	A133	Installation de module internet autonome dans toutes les salles de classe et salles spécialisées du centre								0
	A14	Accès à des bases bibliographiques internationales								0
	A141	Identification des bases de données								0
	A142	Achat de clés d'accès à la meilleure base								0
2	A15	Professeur Internationaux vacataires								0
	A151	Elaboration de la liste de professeurs par les équipes pédagogiques du centre								0
	A152	Consultation retreinte et publication de la liste des professeurs retenus								0
	A153	Elaboration d'un planning de séjours des professeurs visiteurs								0
	A154	Accueil des professeurs visiteurs								0
		<b>Renforcement de capacité du personnel</b>								
3	A16	Renforcement des capacités du personnel enseignant	440	440	440	440				1759
	A161	Formation de 25 chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs	440	440	440	440				1759
	A162	Participation d'enseignant-chercheurs à des colloques scientifiques								0
	A163	Formation des enseignants du centre à l'utilisation des nouveaux outils de pédagogie numérique								
2	A17	Recrutement expert Ingénieur en pédagogie éducatif numérique								0
	A171	Elaboration de TDR								0
	A172	Appel à candidature								0

	A173	Dépouillement et publication des résultats									0
	A174	Signature de contrat									0
2	A18	Appui à la formation pour les partenaires régionaux	2500	2500	2500	2500	0	0	0		10000
	A181	Appui à la mobilité entrante et sortante des enseignants des structures partenaires	1250	1250	1250	1250					5000
	A182	Offre de stage pour des doctorants et masters méritants dans les structures de recherche du centre	1250	1250	1250	1250					5000
	A183	Mission d'enseignement d'enseignants du centre dans les structures partenaires									
3	A19	Formation du personnel administratif et technique d'appui à la formation									0
	A191	Formation de 10 techniciens de laboratoire									0
	A192	Formation du personnel du service communication									
	A193	Formation du personnel du service web									0
	A194	Formation de 25 personnes du service administratif à l'assurance qualité									0
	A195	Formation de 10 personnes du service financier à la gestion financière de projets bailleurs									0
(1 le plus élevé à 5 le plus bas)	(réalisation attendue)	(Total composante pour l'établissement CEA)									(Total composante)
		<b>EXCELLENCE DE LA RECHERCHE</b>									
		<b>Amélioration de l'environnement de la recherche</b>									
	B1	Equipements Scientifiques pour la recherche									0
	B11	Elaboration des listes d'équipement avec l'appui des partenaires internationaux									0
	B12	Identification des spécifications techniques de tous les équipements									0
	B13	Elaboration des DAO									0
	B14	Lancement des appel d'offre									0
	B15	Ouverture des Plis et attribution des lots									0
	B16	Acquisition et installation des équipements									0
	B2	Certification des laboratoires de recherche du centre									0
	B21	Recrutement d'un consultant pour l'autoévaluation									0
	B22	Autoévaluation									0
	B23	Evaluation externe par un cabinet agréé									0
	B24	Certification Iso 9001									0
1	B3	Frais de recherche doctorant									0
	B125										
		<b>Manifestations scientifiques</b>									
2	B4	Séminaires et manifestations scientifiques organisés par le centre	1250	1250	1250	1250					5000
	B41	Journées scientifiques annuelles du centre	1250	1250	1250	1250					5000
	B42	Forum international biennuel des startups									0
2	B5	Frais publications scientifique									0



2	B6	Participation des enseignants du centre à des manifestations scientifiques Internationales	0	0	0								0
	B61	Attribution de Bourse de perfectionnement de recherche d'une durée de 1 à 3 mois											0
	B62	Attribution de Bourse pour des manifestation scientifiques internationale											0
		<b>Appuis aux équipes de recherche</b>											
2	B7	Financement des projets de recherche											0
	B71	Elaboration des TDR											0
	B72	Appel à projets à l'échelle des équipes de recherche impliquées dans le centre											0
	B73	Dépouillement et publication des résultats											0
	B74	Subventions											0
2	B8	Chercheurs internationaux invités											0
	B81	Elaboration de la liste des chercheurs par les équipes de recherche du centre											0
	B82	Consultation retreinte et publication de la liste des chercheurs retenus											0
	B83	Elaboration d'un planning de séjours des chercheurs visiteurs											0
(1 le plus élevé à 5 le plus bas)	(réalisation attendue)	(Total composante pour l'établissement CEA)											(Total composante)
	C	<b>EQUIPEMENTS ET INSTALLATION (INFRASTRUCTURES)</b>											
		<b>Renforcement des infrastructures</b>											
2	C12	Acquisition d'un véhicule et un bus pour les mission et voyage d'études des étudiants											0
	C121	Elaboration dossier d'appel d'offre											0
	C122	Lancement de l'avis d'appel d'offre											0
	C123	Dépouillement et publication des résultats											0
	C124	Réception des véhicules											0
1	C13	Réhabilitation du siège du centre et de salle spécialisées											0
	C131	TDR											0
	C132	DAO											0
	C133	Marché											0
	C134	Réhabilitation											0
2	C14	Construction de bloc laboratoire central											0
	C141	Etudes											0
	C142	Lancement de l'avis d'appel d'offre											0
	C143	Dépouillement et publication des résultats											0
	C144	Réalisation des travaux											0
		<b>Amélioration de la vie extrascolaire</b>											
3	C15	Renforcement des équipements extrascolaires											0
	C151	Acquisition d'équipements de sport et musicaux											0
	C152	Voyage d'étude du personnel du service extrascolaire											0

3	C16	Appui aux activités associatives et sportives									0
	C161	Appui à la junior entreprise du CEA									0
	C162	Appui organisation sportive et culturelle									0
(1 le plus élevé à 5 le plus bas)	(réalisation attendue)	(Total composante pour l'établissement CEA)									(Total composante)
	D	<b>ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE</b>									
1	D1	Recrutement de personnel dédié									0
	D11	Recrutement d'un chargé de communication									0
	D12	Recrutement d'un assistant du directeur du centre									0
	D13	Recrutement d'un chauffeur									0
	D14	Recrutement d'un webmaster									0
1	D2	Activité de visibilité et de communication du centre									0
	D21	Elaboration d'un plan de communication									0
	D22	Mission de présentation du centre chez des partenaires internes et externes									0
	D23	Création d'un site web									0
	D24	support de communication									0
1	D3	Bureau									0
	D31	Fournitures et équipements de bureau									0
	D32	Acquisition d'ordinateurs et d'imprimantes									0
	D33	Acquisition de photocopieur et consommables									0
	D34	Achat de carburant									0
	D35	Achat de petits matériels de bureau									0
1	D4	Carburant									0
1	D5	Audit externe									0
1	D6	Audit interne									0
1	D7	Réunion des comités Consultatifs industriels, Consultatif Scientifique International, Comité de pilotage, Cérémonie de lancement, Cérémonie de clôture	4500	4500	4500	4500	5000	10000	7000		40000
		Total	19112	18332	18332	18332	7814	14398	7000		103320
		%	18	18	18	18	8	14	7		100,00

### 3. CHRONOGRAMME DES ACTIVITÉS PRÉVUES POUR TOUTE LA PÉRIODE DU PROJET (diagramme de Gantt)

Le chronogramme est illustrée par le tableau 4

*Tableau 6 : Plan de travail pour la période du projet CEA Impact*

	ANNEE 1	ANNEE 2	ANNEE 3	ANNEE 4	ANNEE 5
<b>EDUCATION</b>					
Processus d'élaboration des nouveaux programmes					
Professeur Internationaux vacataires					
Recrutement expert Ingénieur en pédagogie éducatif numérique					
Aides pour étudiants étrangers master					
Aides pour étudiants étrangers en doctorat					
Matériel didactique, Matériel et consommables de travaux pratiques					
Renforcement des capacités du personnel enseignant					
Conception de Moocs et FOAD					
Accréditation des filières de master par la CTI					
Accréditation des filières de master par le CAMES					
Accréditation des formations doctorales par le HCERES					
Accréditation régionale des formations doctorales par le CAMES					
Mission de recrutement d'étudiants à l'étranger					
Amélioration de l'accès à internet					
Accès à des bases bibliographiques internationales					
Renforcement des formations doctorales					
Appui à la formation pour les partenaires régionaux					
Politique genre					
Recrutement d'un chauffeur pour les sorties de terrain des étudiants					
Formation du personnel administratif et technique d'appui à la formation					
Aide aux étudiants nationaux					
Frais de stage					
<b>RECHERCHE</b>					
Equipements Scientifiques pour la recherche					
Frais de recherche doctorants					
Séminaires et manifestations scientifiques organisés par le centre					
Financement des projets de recherche					
Chercheurs internationaux invités					
Frais de publication					
Participation des enseignants du centre à des manifestations scientifiques Internationales					
Accréditation des laboratoires de recherche du centre					

<b>EQUIPEMENTS ET INSTALLATION (INFRASTRUCTURES)</b>					
Réhabilitation du siège du centre et de salle spécialisées Construction du bloc laboratoire central Acquisition d'un véhicule et un bus pour les missions et voyage d'études des étudiants Equipements extrascolaires Appui aux activités associatives et sportives salaire du personnel dédié Carburant Audit externes Audit interne Activité de visibilité et de communication du centre Fournitures et équipements de bureau Réunion des comités Consultatifs industriels, Consultatif Scientifique International, Comité de pilotage, Cérémonie de lancement, Cérémonie de clôture, réunion partie prenantes CEA impact					

## 4. MODALITÉS DE MISE EN ŒUVRE

### a) Politiques directrices, règles et règlements

Le Centre d'excellence Africain **Valorisation des déchets en Produit à haute valeur Ajoutée (CEA-ValoPro)** s'inscrit dans la gouvernance générale de l'Institut National Polytechnique Félix Houphouët-Boigny (INP-HB) de Yamoussoukro. Il regroupe les principaux acteurs nationaux de la recherche, de la formation et de l'expertise dans le domaine de la gestion des déchets avec l'appui des partenaires régionaux et internationaux et du secteur socioprofessionnel. Dans la mise en œuvre du projet le CEA-ValoPro s'appuie quelques valeurs dont :

- Le respect des valeurs d'excellence, d'équité et de transparence
- Le respect des règles et obligations formulées dans l'Accord de financement signé entre la Côte d'Ivoire et bailleur ; dans le Manuel Régional d'Exécution du Projet ; dans les Manuels de procédures de gestion financière et de passation des marchés) ; les Directives pour la lutte contre la corruption et le harcèlement sexuel et le Cadre de sauvegarde Environnementale
- Le respect des règles et obligations spécifiées dans les conventions de partenariat signées entre le CEA-ValoPro et ses partenaires
- La recherche, en cas de différends, de toute solution conforme aux objectifs du projet et à l'intérêt des parties, dans le respect des règles communes et sur la base d'un dialogue constructif.
- Le respect par le CEA et ses partenaires de la confidentialité des données personnelles collectées dans le cadre du projet.

### b) Structures de gouvernance

Les principaux organe de gouvernance sont :

- Conseil consultatif sectoriel
- conseil consultatif scientifique international
- Comité de pilotage
- Comité de gestion financière
- Comité de sélection des étudiants
- Comité d'audit interne
- Commission de passation de marché
- Comité de Direction

Le Comité consultatif sectoriel sera constitué de deux femmes dont l'une en sera la présidente, et de 4 hommes. Il sera chargé de conseiller le centre sur les questions stratégiques liées au domaine des déchets, notamment sur les enjeux de recherche nouveaux et les questions de stage des étudiants en milieu industriel.

Le Conseil scientifique international est composé d'académiciens de renommée internationale dont le rôle est de fournir des conseils et des commentaires sur les activités d'éducation et de recherche du Centre. Il se réunit deux fois par an. On peut noter la présence de deux enseignants-chercheurs du Canada, un du Sénégal, un du Togo, un du Bénin, un du Burkina et un de la Côte d'Ivoire. Cette diversité traduit notre volonté de faire du centre, une institution

internationale. Le SCI est présidé par une femme de très haut niveau, actuellement Directrice de la Recherche et de l'Innovation de l'Université Université Cheikh Anta DIOP, Directrice du Laboratoire Analyses et Essais de l'École Supérieure Polytechnique. Il convient également de noter que le genre est pris en compte avec deux femmes.

Le Comité de pilotage (CoPi), qui se réunit deux fois par an et dont les représentants sont des partenaires académiques et sectoriels, a pour rôle :

- de valider les grandes orientations du centre et le programme d'activité annuel
  - d'optimiser l'intégration entre les principaux partenaires,
  - de proposer des scientifiques (en dehors du consortium) pour participer à des ateliers, des séminaires, des visites scientifiques organisées durant le projet,
  - d'examiner les résultats scientifiques et les goulots d'étranglement signalés par le directeur du centre,
  - d'assurer le lien avec le bailleur et d'autres projets pertinents et activités pertinentes dans les pays cibles,
- Élaborer la stratégie de diffusion des résultats,

Le Comité d'audit interne a pour mission de:

- Superviser les audits
- Vérifier le respect des procédures de passation de marché
- Vérifier la pertinence de l'information financière
- Vérifier la fiabilité des processus de gestion des risques et de contrôle interne
- Jouer un rôle d'alerte sur des évolutions majeures au niveau du centre.
- Veiller à la disponibilité dans les délais de tous les rapports financiers
- Garantir que les rapports d'audit sont portés à la connaissance des concernés et que des mesure correctives nécessaires sont appliquées.

Il est composé de 5 personnes et présidé par le Directeur Général Adjoint de l'INP-HB

### c) Conseil consultatif sectoriel

Le tableau 7 donne la composition et les membres du conseil consultatif industriel.

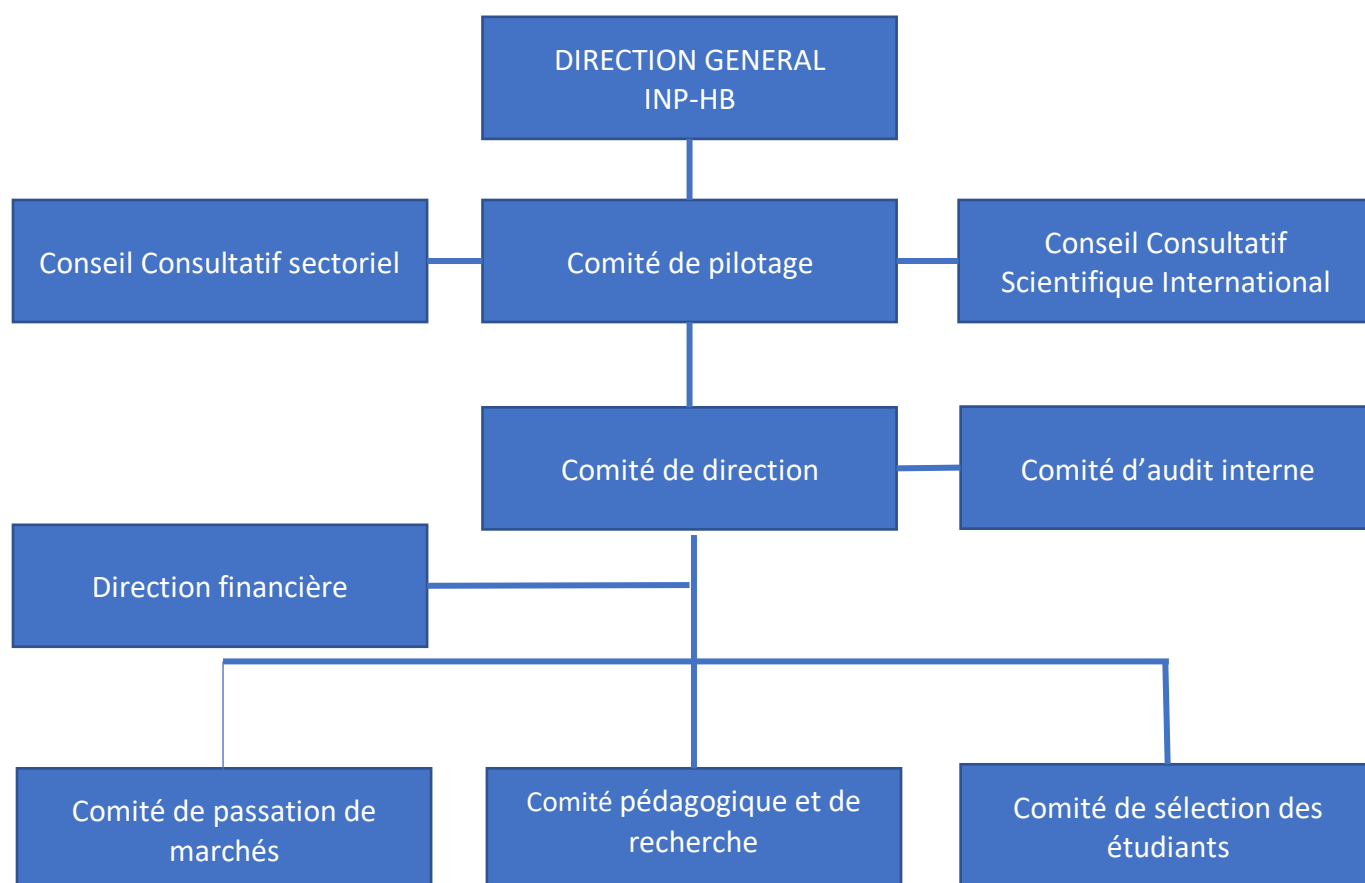
**Tableau 7 : Conseil consultatif sectoriel**

<b>Nom : Bertrand Tanoh KPANGNI</b>	
Position/Titre : Coordinateur Q.H.S.E & Développement Durable, Chef de Production Usine de Tri	Entreprise/Organisation : LASSIRE DECHET SERVICES
Tel. #225 21 35 86 56 Mobile: #225 57 35 24 02 / 08 97 89 04	Email : b.kpangni@lassiredechetservices.com
<b>Expertise</b>	
Contribution Attendue : De par sa position en tant que coordonnateur Qualité / Hygiène / Sécurité / Environnement de l'entreprise, le centre pourra bénéficier des conseils d'un expert opérationnel sur la gestion des déchets qu'est Monsieur KPANGNI. Celui-ci pourra apporter sa contribution en tant que vacataire industriel pour améliorer la dimension professionnalisante de la formation	
<b>Nom : OSSEY Yapo</b>	
Position/Titre : S/Directeur Laboratoire Central de l'Environnement du	Entreprise/Organisation : CIAPOL (CENTRE IVOIRIEN ANTIPOLLUTION)

Centre Ivoirien Antipollution (CIAPOL)	
Tel. #225 07 53 02 60	Email : yapossey@yahoo.fr
Expertise : Chimie Environnementale et Analytique, Biotechnologie environnementale, Consultant en Environnement	
Contribution Attendue : Le professeur YAPO en tant que S/Directeur Laboratoire Central de l'Environnement est en contact avec toutes les entreprises en particulier celles qui œuvrent dans le domaine des déchets. Il a donc une parfaite connaissance du terrain qui le rendra très utile au centre dans la recherche de stage et lors des enquêtes. En tant que chercheur confirmé puisqu'enseignant-chercheur à l'université, il pourra appuyer le centre dans sa volonté de développer une formation scientifique à l'interface industrie -université.	
<b>Nom : Yaya KONE</b>	
Position/Titre : Co-founder & Operation manager C O L I B A	Entreprise/Organisation COLIBA
Tel. #225 57 90 49 25	Email : yayakone9@gmail.com
Expertise : Recyclage et de revalorisation des déchets plastiques	
Contribution Attendue : C O L I B A est une startup Africaine qui met la technologie au service du recyclage et de la revalorisation des déchets plastiques à travers une application Web, Mobile et SMS. Monsieur KONE en tant que fondateur de sa Start-up est une personne précieuse dont la contribution dans l'accompagnement des start-ups à créer dans le cadre des activités du centre sera décisive. Son parcours sera un modèle pour les jeunes qui voudront créer leur propre entreprise autour de déchets.	
<b>Nom : Mme Sarrahn T. OUATTARA</b>	
Position/Titre : Directrice Générale	Entreprise/Organisation : ANAGED
Tel. #225 22 40 61 10	Email : matiadoris@hotmail.fr
Expertise : Management des déchets	
Contribution Attendue : De par les attributions ci-dessous énumérées de l'ANAGED, Madame la Directrice Général de cette agence sera au cœur des activités du centre en tant qu'œil de l'Etat dans la stratégie de formation. Elle sera la présidente du Comité Consultatif Industriel. Les attributions de l'ANAGED portent : - l'élaboration et la mise en œuvre de la politique du Gouvernement en matière de gestion de tous types de déchets solides; - l'élaboration et la mise en œuvre des programmes de gestion de tous types de déchets solides en mettant l'accent sur la valorisation des déchets en vue de promouvoir une économie circulaire; - l'instauration de mécanismes et d'incitations économiques en vue de faciliter les investissements ans le cadre de la gestion de tous types de déchets solides ; - la régulation de la gestion de tous types de déchets solides; - la délégation du service public de propreté dans les Régions et Communes de Côte d'Ivoire; - la conduite des opérations de planification et de création des infrastructures de gestion de tous types de déchets solides; - le contrôle du service public de propreté éventuellement délégué aux collectivités territoriales ou personnes morales de droit privé; - l'assistance technique aux collectivités territoriales et au secteur privé; - la maitrise d'ouvrage délégué de tous travaux de construction, d'entretien et de réhabilitation des infrastructures de gestion de tous types de déchets solides; - la mobilisation des ressources financières nécessaires pour la gestion de tous types de déchets solides.	
<b>Nom : Joël ABEGA OYOUOMI</b>	
Position/Titre : Directrice Générale	Entreprise/Organisation : Centre de Recherche et Développement NESTLE
Tel. #+225 23515116	Email : joelle.abegaoyouomi@rd.nestle.comj

Expertise : Ingénieur	
Contribution Attendue : Participation au CCI, offre de stage aux étudiants du centre, participation aux réflexions sur les travaux de recherche	
Nom : <b>AVOAKA Joseph Athanase</b>	
Position/Titre : DRH	Entreprise/Organisation : SANIA Cie
Tel. #225 21 75 77 57	Email : AVOAKA@sania.ci
Expertise : Ressources humaines	
Contribution Attendue : Participation au CCI, offre de stage aux étudiants du centre	
Nom	
Position/Titre	Entreprise/Organisation
Tel. #	Email
Expertise	
Contribution Attendue	

Le diagramme fonctionnel du centre est illustré par la figure 1



**Figure1** : diagramme fonctionnel du centre

#### d) Durabilité

La plupart des projets bailleurs s'arrêtent lorsque le financement du bailleur prend fin. Afin que les activités du centre d'excellence ValoPro se poursuivent au-delà des 5 ans de financement, il importe d'élaborer un plan de durabilité. Le plan que nous proposons s'articule autour de quatre axes :

Axe 1 - viabilité financière;



Cette viabilité financière reposera sur la capacité du centre à générer ou lever des fonds en dehors du financement. Il s'agira de développer la formation courte payante pour les professionnels. Les frais d'inscription des étudiants serviront à assurer un minimum de financement du centre après les 4 ans. Le centre envisage d'accompagner des étudiants à la création de leur start-up. Des accords seront signés avec ces start-up basés sur un mécanisme d'appui financier au centre en échange d'un accompagnement en termes d'assistance et de conseil par les experts du centre.

**Axe 2 - Partenariats stratégiques permanents avec des intervenants industriels et sectoriels pertinents;**

Des accords-cadres avec les entreprises seront signés afin qu'elles bénéficient de l'expertise et conseil des experts du centre. Ces accords-cadres intégreront les offres de stages aux étudiants du centre, la formation qualifiante du personnel des entreprises. Les entreprises seront également présentes à tous les niveaux de gouvernance du centre y compris le jury de diplomation du centre. Ainsi la visibilité du centre sera toujours assurée.

**Axe 3 – Ancrage institutionnel des curricula**

Un bon ancrage institutionnel est toujours un facteur déterminant pour la durabilité d'une activité. C'est pourquoi les nouvelles filières du centre seront créées selon les mécanismes d'accréditation de l'INP-HB et feront de fait partie de l'offre permanente de formation de l'Institut. Cela assurera leur durabilité. Le centre travaillera à l'accréditation de ces filières par les organismes internationaux d'accréditation notamment la Commission des Titres d'Ingénieur (CTI) ou le Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (HCERES). Cette reconnaissance internationale assurera une bonne attractivité des étudiants en particulier internationaux par le centre et garantira sa durabilité.

**Axe 4 – Recherche développement**

Nous initierons des projets de recherche sur des sujets d'intérêt industriel. Le Comité Consultatif Industriel et le Comité Consultatif Scientifique seront chargés de travailler à la mise en place de ce dispositif de collaboration de recherche et lui donner un contenu opérationnel, gage de sa durabilité. Des contrats de recherche seront donc signés entre le centre et les industriels. Ces contrats permettront d'assurer le financement de la recherche et sa pérennité au niveau du centre. Avec ce dispositif, il est possible de lever 50 000 euros/an. Les équipements de pointes acquis par le centre pour la recherche et de formation seront aussi utilisés pour effectuer des prestations de services pour les entreprises. Cela permettra de lever des fonds pour financer non seulement l'entretien de ces équipements mais aussi la recherche. Il faut également noter que les brevets qui seront déposés pourront, s'ils sont exploités par des opérateurs économiques, valoir des royalties au centre. La formation des enseignants-chercheurs à la rédaction de projet de recherche permettra certainement de répondre à des appels à proposition de bailleurs tels que l'union européenne, l'union africaine, l'AUF, l'UEMOA, etc. Nous comptons ainsi lever en moyenne 30 000 euros tous les ans pour financer la recherche.

Le tableau 8 suivants présente la prévision de ressources générées sur 10 ans.

**Tableau 8 : prévision de ressources générées sur 10 ans**

Sources	An1	An2	An3	An4	An5	An6	An7	An8	An9	An10
Frais inscription	72490	95204	100388	100388	100388	100388	100388	100388	100388	100388
Subvention de recherche	5000	20000	30000	50000	50000	100000	100000	100000	100000	100000
Appui secteur industriel	10000	10000	10000	20000	20000	50000	50000	100000	100000	100000
Total	87490	125204	140388	170388	170388	250388	250388	300388	300388	300388
<b>Total Général</b>	<b>2 095 798 euros</b>									

### e) Conseil consultatif scientifique international

Les membres du conseil consultatif scientifique international sont précisés dans le tableau 9

**Tableau 9 : Conseil Consultatif Scientifique International**

<b>Nom : DROGUI ALLALI PATRICK</b>	
Position/Titre : Full Professor	Université/Institution : Institut National de la Recherche scientifique, CANADA
Tel. # (1) 418 654 3119	Email : patrick.drogui@ete.inrs.ca
Expertise : Génie des procédés / Electro technologies environnementales et Traitement des eaux	
Contribution Prévue : Le Prof. <u>Drogui</u> , spécialiste en électro-technologie/membranologie, s'occupera des aspects reliés au prétraitement/traitement des déchets agroindustriels avant fermentation.	
<b>Nom : TYAGI RAJESHWAR DAYAL</b>	
Position/Titre Full Professor	Université/Institution Université/Institution : Institut National de la Recherche scientifique, CANADA
Tel. #(1) 418 654 2617	Email : rd.tyagi@ete.inrs.ca
Expertise : Biotechnologies environnementales/valorisation des déchets /assainissement	
Contribution Prévue : Le Prof. <u>Tyagi</u> , spécialiste en biotechnologie, veillera aux aspects d'ingénierie (conception, optimisation, modélisation cinétique et mathématique) associés au développement des procédés de valorisation des déchets agroindustriels	
<b>Nom : Mme Codou MAR DIOP</b>	
Position/Professeur Titulaire	Université/Institution : Ecole Supérieure Polytechnique de DAKAR
Tel. #(221)776309646	Email : cgmare@gmail.com
Expertise : Génie des procédés	
Contribution Prévue : Prof. Codou occupera la présidence du Comité Consultatif Scientifique. De par sa spécialité, elle sera d'un grand apport dans la formation et la recherche sur la valorisation des déchets en bio-adsorbant pour l'épuration des eaux usées	
<b>Nom : TCHANGBEDJI Gado</b>	
Position/Titre : Professeur Titulaire	Université/Institution : Université de LOME
Tel. # 228 90 11 38 34	Email : tchangbedji@gmail.com
Expertise : spécialiste en Gestion des Déchets et de l'environnement	
Contribution Prévue : Prof Tchangbedji est un expert sur les questions de compostage des déchets ménagers et Directeur du Laboratoire GTVD (Gestion, Traitement et Valorisation des Déchets). Son appui sera inestimable dans les activités de recherche et de formation des étudiants du centre.	
<b>Nom : AINA Martin Pepin</b>	
Position/Titre : Professeur Titulaire	Université/Institution : Ecole Polytechnique d'Abomey-Calavi
Tel. # 229 96 61 39 36	Email : marnickson@yahoo.fr
Expertise : Eau, gestion et traitement des déchets solides.	
Contribution Prévue : Prof. AINA est Expert National pour l'étude diagnostic - Etat des lieux sur les déchets d'équipement Electriques et Electroniques (D3E) EMPA, the Swiss Fédéral Laboratoires for Materials Testing and Research. De ce point de vu, sa contribution sur les questions des déchets électriques et électroniques sera importante pour le centre. Il assurera le secrétariat du Comité.	
<b>Nom : Zoueu Touakessé Jérémie</b>	
Position/Titre : Professeur Titulaire	Université/Institution : Institut National Polytechnique Félix Houphouët-Boigny de Yamoussoukro-Côte d'Ivoire
Tel. # (225) 08 90 68 02	Email : jeremie.zoueu@inphb.ci

Expertise : Electricité-Electronique	
Contribution Prévue : Prof. Zoueu est le Directeur de l'unité mixte de recherche et d'innovation électricité et Electronique Appliquées de l'INP-HB. Il sera un atout important pour les questions liées aux déchets électroniques. Il appuiera le centre pour la recherche d'experts dans ce domaine.	
Nom : <b>Libona Yvonne BONZI/COULIBALY</b>	
Position/Titre : Professeur Titulaire	Université/Institution : Université de Ouagadougou-Burkina Faso
Tel. # 0022670239687	Email : bonziy@univ-ouaga.bf
Expertise : Chimiste des substances naturelles	
Contribution Prévue : Directrice générale de l'Institut Des Sciences (IDS) du Burkina, elle est une femme d'influence dans le domaine de recherche scientifique. Son carnet d'adresse pourrait être très utile pour le centre. De par sa spécialité, Mme BONZI sera utile dans les activités de recherche sur la valorisation des déchets par la récupération de substances naturelles biologiquement actives.	

#### f) Impact institutionnel

L'INP-HB est une institution qui est dans une démarche d'amélioration continue de ses procédures. Dans le cadre du contrat de désendettement et de développement (C2D), 1<sup>ère</sup> phase, l'INP-HB a bénéficié d'un premier financement de 14 millions d'euros qui lui a permis de mettre aux normes internationales, deux de ces écoles, grâce à un accompagnement de deux institutions françaises. La 2<sup>ème</sup> phase en cours, prévoit l'accompagnement de deux autres écoles. Il est à noter que cet accompagnement prévoit la certification à la CTI. L'école doctorale est également dans une démarche de certification par le Haut Conseil de l'évaluation de la recherche et de l'enseignement supérieur (Hcéres). On peut donc dire que le CEA ValoPro ne peut que s'inscrire dans cette dynamique. Relativement aux audits, l'INP-HB étant une structure publique, les audits externes sont assurés par la Cours des Compte. Il importe que progressivement, des audits externes soient réalisées par des structures privées reconnues au plan international. Le CEA fera régulièrement des communications au conseil d'institut (instance de décision sur la vie académique et pédagogique de l'INP-HB), afin que cet organe s'approprie progressivement, les bonnes pratiques du centre en matière de génération de revenus, de formation professionnelle du personnel et de passation de marché. Des formations spécifiques sont prévues dans le budget du CEA ValoPro pour le personnel de l'administration financière afin de lui permettre de s'approprier les bonnes pratiques. L'appui aux activités extrascolaires permettra d'assurer un meilleur service aux étudiants.

#### g) Structures et mécanismes d'incitation

Les incitations pour le personnel administratif, financier et enseignant, constituent des éléments importants de motivation. L'absence d'une politique adéquate dans ce domaine peut constituer une sérieuse limite pour les activités des centres. C'est pourquoi, des activités spécifiques sont prévues.

Ainsi, relativement au personnel, des séminaires de formation sont prévues afin d'accroître leur capacité. Des pause-café et déjeuner sont prévues lors de ces formations. Des attestations de participations seront attribuées aux participants pour leur permettre de valoriser les connaissances acquises. Des bourses de recherche et de formations spécifiques et de participation à des manifestations scientifiques à l'étranger sont également prévues. L'amélioration des conditions de travail seront prises en compte à travers la réhabilitation des salles spécialisées et l'acquisition d'équipement de très haut niveau. Ces équipements permettront d'améliorer l'environnement de la recherche et permettre des publications en

termes quantitatif et qualitatif. Par ailleurs, le personnel affecté directement aux centre bénéficiera de décharges administratives afin de leur permettre d'avoir plus de temps à consacrer au centre.

#### **h) Rôles et responsabilités des membres de l'équipe CEA**

Le tableau 10, présente la liste nominative ainsi que le rôle de chaque membre de l'équipe du CEA ValoPro.

*Tableau 10 : Vue d'ensemble de l'équipe principale du projet*

<b>Poste</b>	<b>Qualification</b>	<b>Responsabilités</b>
Responsable du Centre <b>YAO Kouassi Benjamin</b>	Doctorat et Professeur Titulaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assure la coordination des activités du centre</li> <li>• Assure la représentation du centre à l'extérieur</li> <li>• Assure la présidence des réunions</li> <li>• Assure le lien avec le bailleur et les organismes de contrôle et de suivi des centres</li> </ul>
Responsable adjoint du Centre <b>SAKO Mohamed Koita</b>	Doctorat et Maître de Conférences	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement du Directeur du centre dans ces activités</li> <li>• Assure l'intérim</li> <li>• Coordonne les activité de formation courte</li> </ul>
Chargé de S&E <b>SORO Doudjo</b>	Doctorat et Maître de Conférences	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participe à la gestion du personnel placé sous sa supervision</li> <li>• Participe à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre</li> <li>• Participe à la préparation des réunions techniques de coordination</li> <li>• Appuie l'évaluation des projets gérés par le réseau</li> <li>• Mettre en place les systèmes de suivi et évaluation adéquats</li> <li>• Appuie le développement du partenariat au niveau national et international</li> </ul>
Coordonnateur de la formation et de l'éducation <b>SORO Doudjo</b>	Doctorat et Maître de Conférences	<ul style="list-style-type: none"> <li>• coordonne le dispositif de formation et l'adapte selon les évolutions pédagogiques, sociales, économiques et techniques.</li> <li>• détermine aussi les ressources pédagogiques et les besoins de la structure et met en œuvre les actions de développement des compétences, de recrutement et de la formation.</li> <li>• planifie et coordonne l'activité de l'équipe pédagogique, c'est-à-dire les formateurs, les animateurs et les professionnels.</li> <li>• effectue également le suivi pédagogique et administratif des stagiaires,</li> <li>• établit le bilan de la formation et le transmet aux financeurs et aux partenaires.</li> <li>• fait la promotion de l'offre de formation auprès de clients</li> </ul>

<p>Coordinateur de recherche</p> <p><b>SAKO Mohamed Koita</b></p>	<p>Doctorat et Maître de Conférences</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Augmenter la visibilité des équipes de recherche fondamentale ou translationnelle et favoriser leur rapprochement</li> <li>• -Favoriser les collaborations et susciter des partenariats avec les acteurs publics et privés</li> <li>• -Favoriser la construction de projets communs et la réponse commune à des appels à projets</li> <li>• -Assurer une veille des appels à projets</li> <li>• -Apporter un appui sur la réponse aux appels d'offres</li> <li>• -Apporter un appui dans la mise en place et au suivi des projets de recherche</li> </ul>
<p>Coordinateur de partenariat</p> <p><b>Mme N'GORAN Essan Bla Zita Epse AW</b></p>	<p>Doctorat et Maître de Conférences</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer une veille afin d'identifier tous les partenaires potentiels</li> <li>• Cibler, identifier et prospecter les partenaires potentiels</li> <li>• Animer un réseau de partenaires</li> <li>• Négocier et signer des accords de partenariats</li> <li>• Définir la stratégie, le contenu et les axes des programmes de partenariats</li> <li>• Assurer la mise en place des accords et suivre leur évolution dans un Business Plan Partenaires</li> <li>• Analyser les résultats pour évaluer les performances et la rentabilité de chaque accord</li> <li>• Recruter et animer un réseau de revendeurs</li> <li>• Mettre en place des programmes partenaires afin de les convaincre et les engager</li> </ul>
<p>Responsable de la valorisation de la recherche</p> <p><b>ZOUEU Thouakesséh Jérémie</b></p>	<p>Doctorat et Professeur Titulaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valorisation des résultats</li> <li>• Suivi des startups</li> </ul>
<p>Responsable axe de recherche 1</p> <p><b>Adouby Kopoin</b></p>	<p>Doctorat et Professeur Titulaire</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'axe de recherche sur les déchets liquide</li> <li>• Encadrement des doctorants</li> </ul>
<p>Responsable axe de recherche 2</p> <p><b>Haba Cissé</b></p>	<p>Doctorat et Maître de Conférences</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'axe de recherche sur les déchets solides non organiques</li> <li>• Encadrement des doctorants</li> </ul>
<p>Responsable axe de recherche 3</p> <p><b>Soro Yaya</b></p>	<p>Doctorat et Maître de Conférences</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion de l'axe de recherche sur les déchets solides organiques</li> <li>• Encadrement des doctorants</li> </ul>
<p>Ressources humaines</p> <p><b>Mme Bouadou Kouadio N'DA Kadidiatou</b></p>	<p>Doctorat et Maître Assitante</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestion des ressources humaines</li> <li>• Recrutement du personnel non fonctionnaire</li> </ul>
<p>Responsable de la formation à distance</p>	<p>Doctorat et Maître de Conférences</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration de la plateforme</li> <li>• Gestion des ressources numérique</li> </ul>

<b>Niamké Bobelé Florence</b>		
Responsable des finances  <b>KASSI Lucien</b>	Licence + 5 ans d'expérience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aide à définir le budget,</li> <li>• valide les décisions,</li> <li>• vérifie l'équilibre budgétaire,</li> <li>• met en place la stratégie financière adaptée.</li> <li>• informe la direction en permanence sur la santé financière du centre</li> <li>• prend en charge la communication financière auprès des médias et des partenaires financiers.</li> </ul>
Comptable  <b>Mme KOFFI épouse Ahou Jeanne</b>	Licence + 5 ans d'expérience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gère et organise les comptes de profits et de pertes ainsi que les rapports des coûts.</li> <li>• Rassemble et analyse les données financières pour préparer les comptes du grand livre et les documents relatifs aux différentes transactions financières.</li> <li>• – Étudie les budgets prévus pour les dépenses diverses ainsi que les différentes solutions de financement</li> <li>• Rédige des rapports comptables précis et exhaustifs.</li> <li>• Prépare et l'examine le budget, les recettes, les dépenses, les entrées de paie, les factures et autres documents comptables.</li> <li>• Étudie les recettes et les dépenses afin de déterminer et de fixer les budgets appropriés et de contrôler et limiter les dépenses.</li> <li>• Aide le personnel à se familiariser avec la lecture des factures pour faciliter leur communication avec les fournisseurs, les clients et le service de comptabilité.</li> <li>• Développe, entretien et met à jour des bases de données financières.</li> <li>• Réalise les déclarations d'impôts, les fiches de paie et tous autres documents de ce type.</li> <li>• Procéder à la correction des écarts comptables.</li> </ul>
Chargé de communication  <b>Mme N'GUESSAN Ahou Grâce</b>	Master 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• participe à l'élaboration des plans de communication et met en place les actions permettant d'atteindre les objectifs fixés.</li> <li>• conçoit et met en œuvre différents outils et actions de communication (web, édition, newsletter, événement, enquête...).</li> <li>• établit et maintien des relations de confiance avec l'environnement interne et externe afin de favoriser une image positive de l'organisation.</li> <li>• rédige les supports de communication et les cahiers des charges.</li> <li>• anime le réseau des prestataires et gère les budgets inhérents à sa fonction.</li> <li>• favorise la circulation de l'information et entretient une dynamique collective.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• En interne :</li> </ul>
Chargé des protections environnementales et sociales  <b>DONGO Kouassi René</b>	Docteur et Assistant	<ul style="list-style-type: none"> <li>• identifier les problématiques liées à l'hygiène, à la sécurité et aux atteintes à l'environnement;</li> <li>• établir et faire respecter les procédures (suivre les travaux, former le personnel aux nouveaux procédés ;</li> <li>• pratiquer régulièrement une veille technologique et informative afin de vérifier que les activités respectent bien les normes en vigueur, voire anticiper les éventuelles modifications ;</li> <li>• informer et sensibiliser tout le personnel aux enjeux environnementaux.</li> </ul>
Chargé de l'approvisionnement et de la gestion immobilière  <b>ONGUI Lazare</b>	Licence + 5 ans d'expérience	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilote et supervise les opérations d'achat et d'approvisionnement</li> <li>• Procède au choix des prestataires et négociation</li> <li>• Gère les stocks</li> <li>• Assure le Suivi/Contrôle des opérations d'achats et d'approvisionnement</li> <li>• Assure la gestion et l'entretien du parc immobilier</li> </ul>
Chauffeurs		<ul style="list-style-type: none"> <li>• conduit les véhicules du centre</li> <li>• • garde les véhicule propre et entretenu en tout temps</li> <li>• • effectue un entretien préventif et régulier sur les véhicules</li> </ul>

#### **i) Politique relative au harcèlement sexuel**

La politique de harcèlement sexuel est en cours d'élaboration.

#### **j) Protections environnementales et sociales**

Le code de l'environnement ou la Loi n° 96-766 du 3 octobre 1996 portant Code de l'Environnement, présente en son article 2, les objectifs suivants:

- protéger les sols, sous-sols, sites, paysages et monuments nationaux, les formations végétales, la faune et la flore et particulièrement les domaines classés, les parcs nationaux et réserves existantes ;
- établir les principes fondamentaux destinés à gérer, à protéger l'environnement contre toutes les formes de dégradation afin de valoriser les ressources naturelles, de lutter contre toutes sortes de pollution et nuisances ;
- améliorer les conditions de vie des différents types de population dans le respect de l'équilibre avec le milieu ambiant ;
- créer les conditions d'une utilisation rationnelle et durable des ressources naturelles pour les générations présentes et futures ;
- garantir à tous les citoyens, un cadre de vie écologiquement sain et équilibré ;
- veiller à la restauration des milieux endommagés. A l'INP-HB. Le document est placé en annexe

## 5. SUIVI DU RENDEMENT : *Tableau 11 : Tableau de suivi de rendement*

Résultats liés aux décaissements (RLD)	Actions à compléter / Documents à soumettre	Informations supplémentaires à tenir disponibles pour vérification potentielle
<b>ILD 1 Préparation institutionnelle</b>		
RLD# 1.1 : Préparation de base	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La convention de financement est en vigueur</li> <li>▪ L'URF a approuvé le plan de mise en œuvre du centre et les manuels de passation des marchés et de gestion financière.</li> <li>▪ Désignation officielle des membres de l'équipe principale (chef de centre, Chef de centre adjoint, responsable de la gestion financière, responsable des achats, responsable du suivi et évaluation et liaison sectorielle).</li> <li>▪ Le Centre a désigné un représentant des étudiants ne faisant pas partie du personnel à l'URF.</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 300 000 USD à 450 000 USD par jalon. La valeur spécifique au pays est dans la convention de financement.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Plan de mise en œuvre du CEA</li> <li>▪ Plan de travail annuel du CEA pour la première année</li> <li>▪ Gestion financière et procédures de passation des marchés</li> <li>▪ Détails et contacts des membres de l'équipe principale</li> </ul>
RLD# 1.2 : Pleine préparation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certification de gestion de projet pour au moins un membre dirigeant de l'équipe ;</li> <li>▪ Site Web du centre fonctionnel (lien vers le site Web du centre) ;</li> <li>▪ Manuel de l'étudiant sur le site Web avec les politiques en matière de harcèlement sexuel et bourses d'études ;</li> <li>▪ Conseil consultatif sectoriel (CCS) constitué et approbation du plan de mise en œuvre.</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 300 000 USD à 450 000 USD par jalon. La valeur spécifique au pays est dans la convention de financement.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificat de gestion de projet</li> <li>▪ Adresse du site / lien</li> <li>▪ Compte rendu de la réunion du CCS qui a approuvé le plan de mise en œuvre</li> </ul>
<b>ILD 2 Impact du centre CEA sur le développement</b>		
RLD#2 : Évaluation externe indépendante de l'impact du centre sur le développement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation externe indépendante de l'impact sur le développement du centre CEA réalisée au cours de la troisième année (deuxième année pour les renouvellements) et de la fin de la quatrième année de la mise en œuvre du projet.</li> <li>• Des évaluateurs externes évaluent et notent l'impact du centre sur le développement.</li> <li>• La note de l'année 3 est basée sur les progrès accomplis en matière d'impact sur le développement.</li> <li>• La quatrième année est basée sur l'impact sur le développement. Les critères d'évaluation comprendront ; <ul style="list-style-type: none"> <li>(i) pertinence et impact de la recherche sur la société ;</li> <li>(ii) les progrès sur les ILD ;</li> <li>(iii) les rapports annuels du CCS ; et</li> <li>(iv) entretiens avec les diplômés des centres et les acteurs du secteur.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Transcriptions d'entrevue</li> <li>▪ Rapport d'évaluation</li> </ul>



	des opérations <b>La valeur de cet ILD varie entre les pays, allant de 25 000 USD à 35 000 USD par point de la note (échelle de points 1 à 5). La valeur spécifique au pays est dans la convention de financement.</b>																										
<b>ILD 3 Quantité d'étudiants avec un accent sur le genre et la régionalisation</b>																											
<p>RLD#3.1 : Nouveaux doctorants  RLD#3.2 : Nouveaux étudiants de master  RLD#3.3 : Nouveaux professeurs pour cours de courte durée  RLD#3.4 : Nouveaux étudiants titulaires de Licence</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Table avec les nouveaux étudiants dans les cours relevant de la CEA, en plus de ceux rapportés précédemment. Les nouveaux étudiants éligibles dans les programmes menant à un diplôme (Doctorat, Master et Licence) doivent avoir terminé leur premier semestre. Notez que les étudiants de Licence ne sont éligibles que pour les <i>centres émergents</i> et les <i>collèges d'ingénierie</i>. Le nombre de nouveaux étudiants doit être indiqué par niveau de cours (Doctorat, Master, et Licence), et par nationalité (nationale, africaine et internationale) et par sexe.</li> <li>Pour les étudiants en Doctorat, une liste récapitulative de l'état des inscriptions des étudiants précédemment déclarés doit être fournie, ainsi qu'une attestation indiquant que les étudiants inscrits au Doctorat poursuivent activement leurs études.</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est la suivante :</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Doctorat</th> <th>Master</th> <th>Courte durée Professionnel</th> <th>Licence</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>National Homme</td> <td>\$10.000</td> <td>\$2.000</td> <td>\$400</td> <td>\$1.000</td> </tr> <tr> <td>National Femme</td> <td>\$12.500</td> <td>\$2.500</td> <td>\$500</td> <td>\$1.500</td> </tr> <tr> <td>Regional Homme</td> <td>\$12.500</td> <td>\$4.000</td> <td>\$800</td> <td>N/A</td> </tr> <tr> <td>Regional Femme</td> <td>\$15.600</td> <td>\$5.000</td> <td>\$1.000</td> <td>N/A</td> </tr> </tbody> </table>		Doctorat	Master	Courte durée Professionnel	Licence	National Homme	\$10.000	\$2.000	\$400	\$1.000	National Femme	\$12.500	\$2.500	\$500	\$1.500	Regional Homme	\$12.500	\$4.000	\$800	N/A	Regional Femme	\$15.600	\$5.000	\$1.000	N/A	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liste des noms et coordonnées (email et téléphone) de chaque étudiant signalé.</li> <li>Pour RLD # 3.3, des photographies de groupe, des programmes de formation, des rapports, un instrument d'enquête d'évaluation et un rapport doivent également être fournis.</li> </ul>
	Doctorat	Master	Courte durée Professionnel	Licence																							
National Homme	\$10.000	\$2.000	\$400	\$1.000																							
National Femme	\$12.500	\$2.500	\$500	\$1.500																							
Regional Homme	\$12.500	\$4.000	\$800	N/A																							
Regional Femme	\$15.600	\$5.000	\$1.000	N/A																							
<b>ILD 4 Qualité de l'éducation et de la recherche par la régionalisation</b>																											
<p>RLD#4.1 : Nombre de programmes d'éducation agréés au niveau international (régional / sous-régional)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le CEA doit rendre compte de toutes les accréditations de programme obtenues au cours de la période sous revue avec des détails sur le titre du programme; niveau (Doctorat, Master, Licence) ; type, date et expiration de l'accréditation ; nom et contacts de l'agence / institution d'agrément.</li> <li>En outre, des informations doivent être fournies sur le type d'accréditation entreprise (évaluation des écarts certifiée / entreprise par une agence d'accréditation externe; auto-évaluation effectuée conformément à des normes internationales satisfaisantes (convenues dans le cadre de l'accord de performance) ; régional (OOAS / CAMES) ; Accréditation sous-régionale ou nationale ou ISO ; programmes conformes à Bologne (détails à préciser)</li> <li>Le centre doit montrer la preuve (copie du certificat, de la lettre d'accréditation et / ou du rapport, confirmation par courrier électronique) de la réussite de l'accréditation ou de l'évaluation.</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 500 000 USD par programme accrédité à l'échelle internationale ; 100 000 USD par programme accrédité aux niveaux national et régional ; 100 000 USD par évaluation des lacunes / auto-évaluation entreprise ; 50 000 USD pour des cours nouveaux / réorganisés conformes aux normes internationales</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lettre / certificat d'accréditation et lien vers celui-ci sur le site Web du projet</li> </ul>																									

<p>RLD#4.2 : Nombre de publications de recherche pertinentes des centres internationalement reconnues</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Centre soumet une liste des publications de recherche produites au cours de la période considérée, y compris des détails sur les références, les auteurs abstraits et affiliés au CEA.</li> <li>▪ La liste devrait indiquer quels auteurs sont affiliés au CEA en question</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 10 000 USD par article co-écrit par un étudiant / enseignant de l'Impact CEA et des partenaires nationaux ; 15 000 USD par article rédigé en collaboration avec des partenaires régionaux.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contacts des étudiants en stage</li> <li>• Contacts des entreprises / associations sectorielles accueillant des étudiants</li> </ul>
---	---	---

<p>RLD#4.3 : Environnement d'enseignement et de recherche amélioré conformément à la proposition approuvée (jalons annuels spécifiques à l'institution spécifiés dans l'accord de performance et de financement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le plan de mise en œuvre de chaque CEA décrira clairement entre 3 et 5 étapes principales annuelles pour améliorer son environnement d'enseignement et de recherche en fonction des activités spécifiques à entreprendre par le centre. La documentation supplémentaire requise pour prouver la réalisation de chaque jalon sera détaillée. Cela pourrait par exemple être : un contrat signé pour la réhabilitation, ou pour la livraison du matériel de laboratoire ou d'apprentissage spécifié ; réadaptation à mi-parcours ou achevée ; laboratoires livrés et installés, matériel d'apprentissage ou mobilier et preuve de l'utilisation du matériel par les étudiants et les chercheurs.</li> <li>• Chaque CEA aura des jalons différents ; toutefois, ils sont un ensemble de jalons communs tels que : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Signature du bâtiment, la preuve comprend (i) une copie signée du contrat avec facture (ii) un certificat attestant que l'ESMP a été respecté (iii) les procédures de passation de marché pertinentes pour les PM convenues ont été suivies (iii) une description o. En outre, le x pour cent de l'étape 2 est convenu dans le contrat initial. Le contrat de construction doit figurer sur le site web du CEA</i></li> <li>2. <i>X pour cent d'achèvement de la construction, les preuves incluent (i) la certification de x pour cent de l'achèvement de la construction par un architecte / ingénieur agréé par la Banque. L'ingénieur / architecte sera indépendant et engagé par l'AUA pour vérifier l'avancement des travaux (ii) des photos attestant de l'achèvement des travaux de construction et téléchargées sur le site Web du CEA.</i></li> <li>3. <i>Achat du matériel de laboratoire ou fourniture du contrat signé / facture avec certification de l'approvisionnement, les documents d'achat pertinents sont disponibles pour les audits postérieurs à l'achat. Le contrat d'équipement est partagé sur le site web du CEA.</i></li> <li>4. <i>Achèvement à 100% du bâtiment et 100% du matériel installé et utilisé par le corps professoral et les étudiants. Les preuves comprennent des photos et une liste de contrôle de tous les équipements sous-traités avec le statut et l'emplacement de l'équipement acheté. Tous les équipements doivent être entrés dans le catalogue des actifs de l'université.</i></li> </ol> </li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 300 000 USD par jalon.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le centre partagera le lien avec les contrats, preuve du respect des exigences fiduciaires, preuve imagée de l'achèvement de la construction, de la réhabilitation et de l'utilisation de l'équipement, sur leur site web</li> </ul>
<p><b>ILD 5 Pertinence de l'éducation et de la recherche</b></p>		
<p>RLD#5.1 : Montant des recettes générées de l'extérieur par les CEA, versé dans le compte de programme du CEA désigné</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un compte désigné doit être configuré pour le projet CEA. Les états financiers doivent correspondre au compte de projet désigné.</li> <li>• Le compte désigné CEA doit être audité</li> <li>• Les fonds générés à l'extérieur par d'autres donateurs / partenaires de développement sont plafonnés à 50% du maximum à décaisser.</li> <li>• Les sources de revenus éligibles comprennent les frais de scolarité, les autres frais d'étudiant, la recherche commune, les bureaux de consultants en recherche, la collecte de fonds et les</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preuve des revenus générés (virements bancaires, etc. des fonds levés de l'extérieur) avec des détails sur le montant dans la devise d'origine, la date de réception, le nom de la source, les contacts et le type (national</li> </ul>

	<p>subventions concurrentielles (des gouvernements et des partenaires de développement) ou d'autres sources externes.</p> <p><b>La valeur de ce montant de remplacement est de 1 dollar américain pour chaque dollar américain généré par des sources non-industrielles nationales ou internationales. 2 US \$ pour chaque dollar US généré par des sources régionales ou privées / sectorielles.</b></p>	<p>ou international non-ferme / régional ou privé / sectoriel), les détails de compte dans lequel les fonds sont déposés.</p>
<p>RLD#5.2 : Nombre d'étudiants / professeurs ayant effectué un stage d'au moins un mois dans des établissements pertinents par secteur / secteur (par pays / région).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tableaux avec des étudiants ayant effectué un stage d'au moins un mois au cours de la période considérée</li> <li>• Les institutions d'accueil éligibles incluent... Le centre peut s'entendre avec l'URF sur une liste pré-qualifiée d'hôtes potentiels de stages</li> <li>• Le personnel en congé sabbatique avec une partie prenante pertinente peut compter pour le RLD stage.</li> <li>• Les institutions hôtes éligibles comprennent les entreprises privées, les ministères et les services publics.</li> <li>• Les stages dans les instituts de recherche et les universités ne comptent pas pour le RLD stage</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 1 000 USD par période dans le pays et de 1 500 USD par période dans la région.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le centre doit fournir des détails sur les noms et types d'étudiants (Doctorat ou Master), les coordonnées, le nom, les contacts, le statut (public / privé) et le type (régional / national) de l'établissement d'accueil, les qualifications ou les crédits obtenus. etc.</li> </ul>
<p>RLD#5.3 :</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le plan de mise en œuvre de chaque CEA décrira clairement les jalons principaux pour la promotion de l'esprit d'entreprise, l'innovation, les startup et/ou le soutien du transfert/commercialisation de technologies. Dans le plan de mise en œuvre, les activités spécifiques à entreprendre par le centre doivent être identifiées. La documentation supplémentaire requise pour prouver la réalisation de chaque jalon sera détaillée. Cela pourrait par exemple inclure: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Création d'un bureau de transfert de technologie</li> <li>2. Location par 10 nouvelles startups dans un centre d'incubation</li> <li>3. Brevets obtenus par les professeurs et les étudiants du centre</li> <li>4. Établir un cursus/certificat/centre d'entrepreneuriat sur le campus</li> </ol> </li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 100 000 USD pour chaque jalon.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Centre partagera des liens vers des preuves documentaires et illustrées de la réalisation des étapes clés sur son site Web.</li> </ul>
<b>ILD 6 Rapidité et qualité des rapports fiduciaires</b>		

<p><b>RLD#6.1 :</b> Rapports financiers dans les délais pour le compte CEA, y compris la soumission dans les délais de rapports financiers provisoires (RFP) et de rapports d'audit pour la période</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapports financiers et soumissions en temps voulu signifie que les rapports financiers requis sont soumis par la personne concernée, comme indiqué par l'URF.</li> <li>• Le rapport financier comprend l'audit financier externe qui doit être effectué six mois après l'exercice financier (année civile pour tous les pays participants) et le rapport financier provisoire (RFP). Le RFP est dû chaque semestre le 15 février (pour la période juillet-décembre de l'année précédente) et le 15 août (pour la période allant de janvier à juin de la même année).</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</b></p>	
<p>RLD#6.2 : Unité d'audit interne fonctionnelle et comité d'audit opérationnel (sous la direction du conseil de l'université) qui soutiendrait le centre et l'université d'accueil de l'Impact CEA</p>	<p>Pour la première demande de retrait demandant un financement pour ce résultat :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directives / Termes de référence pour le comité d'audit constitué sous l'autorité du conseil d'administration de l'université</li> <li>• Membres du comité d'audit</li> <li>• Preuve (rapport ou procès-verbal de réunion) que le comité s'est réuni et a discuté de l'audit pour le CEA, le rôle du comité dans le projet et les risques associés au projet.</li> </ul> <p>Pour les demandes de retrait ultérieures :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preuves (rapport ou procès-verbal de réunion) attestant que le comité s'est réuni et a examiné l'audit externe du CEA, tous les rapports d'audit interne et le suivi des problèmes soulevés pour assurer l'attention de la direction et sa correction</li> <li>• Si des modifications ont été apportées aux directives / termes de référence, les termes de référence ou les directives révisés doivent être inclus.</li> </ul> <p>Veillez noter que le comité d'audit devrait en principe procéder à un examen institutionnel des audits et au suivi. Toutefois, le terme <b>fonctionnement</b> ne sera interprété que s'agissant de l'examen de la partie CEA de l'université.</p> <p><b>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</b></p>	
<p>RLD#6.3 : La transparence du Web sur les rapports fiduciaires pour le centre et l'université d'accueil du CEA Impact</p>	<p>Un lien vers le site Web de l'établissement où les rapports de projet suivants sont disponibles au public :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tous les rapports d'audit externe du projet, tous les rapports financiers provisoires, le dernier exercice et le budget actuel, ainsi que le plan de travail annuel en cours</li> <li>▪ Le parcours de pages Web (chemin de navigation) de la page d'accueil de l'établissement à la page contenant les rapports ci-dessus (page d'accueil de l'établissement&gt; page de la section&gt; page de la sous-section&gt; etc.)</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</b></p>	
<p>RLD#6.4 : Qualité de la planification des achats. Part (%) du plan d'achat initialement approuvé qui a été exécuté</p>	<p>Respect des délais d'approvisionnement (25% de tous les marchés passés d'ici la première année; 55% d'ici la deuxième année et 100% d'ici la troisième année et vérification de l'installation d'ici la quatrième année). Rapport d'avancement des achats avec preuve des contrats signés.</p> <p><b>La valeur de ce RLD varie d'un pays à l'autre, de 15 000 USD à 25 000 USD par an.</b></p>	<p>Lien vers un documentaire et d'autres preuves des progrès de l'approvisionnement sur le site Web du centre</p>

<b>ILD 7 Impact institutionnel</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'ILD 7 de chaque centre ACE Impact est axé sur l'impact institutionnel.</li> <li>• L'élaboration et la mise en œuvre du plan de travail sur l'impact institutionnel de chaque université devraient être dirigées par la direction de l'établissement (par exemple, le vice-chancelier ou le recteur).</li> <li>• Pour les établissements qui hébergent plus d'un centre CEA Impact, une même activité ne pourra pas permettre à plus d'un centre de gagner un DLR sous DLR 7. L'UFR est chargée d'assurer la coordination nécessaire pour délimiter des activités spécifiques et les RLD entre les différents centres.</li> <li>• Afin de réaliser les RLD, l'institution doit élaborer un plan qui doit être approuvé par l'UFR.</li> <li>• Étant donné que chaque institution est différente et a des objectifs d'impact institutionnel différents, le plan de travail spécifique permettant d'atteindre cet ILD peut être différent.</li> <li>• Les établissements peuvent poursuivre des RLD spécifiques tels que décrits dans les RLD 7.1 - RLD 7.4. En outre, les institutions peuvent identifier des activités et des jalons appropriés pour un impact institutionnel dans le cadre du RLD 7.5.</li> <li>• Pour les institutions qui hébergent plus d'un centre CEA Impact, il est prévu que plusieurs jalons pour l'impact institutionnel seront identifiés dans le RLD 7.5.</li> </ul>	
<p>• RLD#7.1 : L'institution d'accueil du CEA Impact élabore et approuve une stratégie régionale significative pour l'ensemble de l'université (y compris les affaires étudiantes).</p>	<p>La stratégie comprendra des politiques et des interventions garantissant que l'institution devienne compétitive sur le plan régional (si ce n'est au niveau mondial), en soulignant, par exemple, comment attirer et fidéliser davantage d'étudiants et de partenaires régionaux (issus du monde de l'industrie et du monde universitaire).</p> <p><b>La valeur de ce montant est de 100 000 USD.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Copie de la stratégie régionale et lien sur le site Web de l'université</li> <li>▪ Preuve documentaire indiquant l'approbation de la stratégie par les canaux universitaires appropriés</li> </ul>
<p>RLD#7.2 : L'institution d'accueil du CEA Impact procède à une sélection ouverte et concurrentielle des chefs de département liés aux CEA et au responsable de l'université.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le centre soumet la preuve que les chefs de département / doyens liés aux CEA et au responsable de l'université sont recrutés par voie de recrutement ouverte, et par sélection compétitive basée sur le mérite</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 200 000 USD pour le recrutement de responsables universitaires et de 50 000 USD pour les chefs de département et de doyen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Liens vers des offres d'emploi en ligne</li> <li>▪ Rapports d'entrevue et scores</li> </ul>
<p>• RLD#7.3 : L'institution d'accueil du CEA Impact entreprend une vaste accréditation internationale, des évaluations des écarts et des auto-évaluations</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le CEA doit rendre compte de toutes les accréditations institutionnelles obtenues au cours de la période sous revue avec des détails sur le type, la date et la date d'expiration de l'accréditation ; nom et contacts de l'agence / institution d'agrément.</li> <li>▪ En outre, des informations doivent être fournies sur le type d'accréditation entreprise (évaluation des écarts certifiée / entreprise par une agence d'accréditation externe ; auto-évaluation effectuée conformément à des normes internationales satisfaisantes (convenues dans le cadre de l'accord de performance) ; régional (OOAS / CAMES) ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rapport/certificat d'accréditation avec le lien sur le site de l'université</li> <li>▪ Rapports d'évaluation des écarts ou d'auto-évaluation</li> <li>▪ D'autres rapports d'évaluation pertinents</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le centre doit montrer la preuve (copie du certificat, de la lettre d'accréditation et / ou du rapport, confirmation par courrier électronique) de la réussite de l'accréditation ou de l'évaluation</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 200 000 USD pour l'accréditation internationale ; 75 000 USD chacun pour l'évaluation des écarts et l'auto-évaluation</b></p>	
<p>RLD#7.4 : L'institution d'accueil de l'Impact CEA participe à l'initiative de benchmarking régional PASET et soumet des données complètes sur au moins 85% des indicateurs requis et sur la base des résultats, soumet un plan d'intervention pour améliorer la performance</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le centre confirme la participation de l'établissement d'accueil Impact CEA à l'exercice d'évaluation comparative et la soumission d'un plan d'intervention acceptable.</li> </ul> <p><b>La valeur de ce RLD est de 50 000 USD par année de participation de l'université (jusqu'à deux ans).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapport du Benchmarking du PASET</li> </ul>
<p>DLR # 7.5: Jalons pour l'impact institutionnel conformément à la proposition approuvée (jalons annuels spécifiques à l'établissement spécifiés dans l'accord de performance et de financement)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le plan de mise en œuvre de chaque CEA décrira clairement les principales étapes de l'impact institutionnel. La documentation supplémentaire requise pour prouver la réalisation de chaque jalon sera détaillée. Cela pourrait inclure: l'approbation du conseil d'administration pour les nouvelles politiques et procédures; contrats pour des systèmes SIG améliorés; documentation sur la création de nouvelles unités administratives; lancement d'un centre de carrière; lancement et réalisation de l'objectif de collecte de fonds dans le cadre d'une campagne de financement.</li> <li>Les jalons pour l'impact institutionnel doivent être approuvés par l'UFR dans le cadre du plan de mise en œuvre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procès-verbaux des réunions du conseil</li> <li>Contrats signés pour des systèmes améliorés</li> </ul>

## 6. APERÇU DU BUDGET POUR LA PÉRIODE TOTALE DU PROJET

Tableau 12 : Budget indicatif 2019-2024

Catégories dépenses	Coûts estimatifs en (Euros)						
	AN 1	AN 2	AN 3	AN 4	AN 5	Total	% du Total
<b>A : Budget par plan activité</b>							
Plan d'action 1: EXCELLENCE DE LA FORMATION	254266	644603	439616	313104	216211	1867800	36%
Plan d'action 2: EXCELLENCE DE LA RECHERCHE	128065	350244	584541	569632	125245	1757727	34%
Plan d'action 3: EQUIPEMENTS ET INSTALLATION (INFRASTRUCTURES)	150000	162355	650327	15320	8285	986287	19%
Plan d'action 4: ADMINISTRATION ET GOUVERNANCE	130998	118730	112063	107063	119331	588184	11%
Imprevus							
<b>TOTAL</b>	<b>663329</b>	<b>1275932</b>	<b>1786548</b>	<b>1005118</b>	<b>469072</b>	<b>5199999</b>	
% du budget							
<b>B : Budget par partenaires</b>							
UCAD	19112	35403	49572	27889	13452	145429	18%
UNE	18332	33958	47548	26751	12903	139493	18%
UL	18332	33958	47548	26750	12903	139491	18%
EPAC	18332	33958	47548	26750	12903	139491	18%
INPT	7814	14475	20268	11403	5500	59461	8%
INRS	14398	26670	37343	21009	10134	109554	14%
INDUSTRIELS	7000	12967	18156	10215	4927	53264	7%
<b>TOTAL</b>	<b>103320</b>	<b>191390</b>	<b>267982</b>	<b>150768</b>	<b>72723</b>	<b>786183</b>	<b>15%</b>



## 7. FICHES D'ACTIVITÉ DÉTAILLÉES (une pour chaque activité)

# **FICHES LIEES AUX ACTIVITES DU PLAN DE L'EDUCATION**

**ILD cible :** 3  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à septembre 2020  
**Activité :** A1 -Elaboration des nouveaux programmes M2  
**Sous-activité/tâche :** Enquête de terrain auprès du secteur socioprofessionnel, atelier de restitution et de synthèse impliquant les enseignant-chercheurs, les professionnels, les ministères et ONG, Ateliers de rédaction des maquettes par un groupes d'enseignant-chercheurs, Atelier de validation des curricula de formation de master, Edition des maquettes et du livret de l'étudiant du CEA ValoPro

ACTIVITE	Processus d'élaboration des nouveaux programmes						
RESULTAT	Des curricula de master 2 sont élaborés et validés par le conseil d'institut de l'INP-HB						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 30 entreprises et opérateurs économiques enquêtés</li> <li>- 3 ateliers organisés</li> <li>- 1 livret</li> </ul>					SOURCE DE VERIFICATION	
						<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'enquête</li> <li>- Conclusions des ateliers</li> </ul>	
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enquête de terrain auprès du secteur socioprofessionnel</li> <li>- atelier de restitution et de synthèse impliquant les enseignant-chercheurs, les professionnels, les ministères et ONG</li> <li>- Ateliers de rédaction des maquettes par un groupes d'enseignant-chercheurs</li> <li>- Atelier de validation des curricula de formation de master</li> <li>- Edition des maquettes et du livret de l'étudiant du CEA ValoPro</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur général adjoint chargé de la pédagogie et de la recherche de l'INP-HB,</li> <li>- Chargé des programmes du CEA Valopro appuyé par un comité d'organisation</li> <li>- Chargée des relations avec le secteur privé</li> </ul>						
DURÉE : 6 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Avril 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX :	Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB			PARTICIPANTS :			
				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Directeur du centre</li> <li>- Le enseignants-chercheurs</li> <li>- Les membre du comité scientifique</li> <li>- Les membre du comité consultatif sectoriel</li> </ul>			
HYPOTHESES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le secteur professionnel connait ses besoins et est capable de les exprimer clairement</li> <li>- Les enseignants-chercheur sont capables de traduire dans des curricula ces besoins exprimés</li> </ul>						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A1						
Analyse par ligne budgétaire	T 4 2019	T 1 2020	T 2 2020	T 3 2020	T 4 2020	T 6	Total
1	Enquête	2500					2500
2	atelier de restitution et de synthèse impliquant les enseignant-chercheurs, les professionnels, les ministères et ONG	12476					12476

3	Ateliers de rédaction des maquettes par un groupes d'enseignant-chercheurs		2000					2000
4	Atelier de validation des curricula de formation de master		11524					11524
5	Edition des maquettes et du livret de l'étudiant du CEA ValoPro		1500					1500
TOTAUX		21914	28087					30000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à septembre 2020  
**Activité :** A3 - Activités préparative de l'accréditation par le CAMES  
**Sous-activité/tâche :** Sélection d'un consultant, Auto-évaluation, Pré-évaluation externe par le Cames

ACTIVITE	Accréditation de filières de Master par le CAMES						
RESULTAT	ILD 4.1b: Évaluation de GAP selon les normes internationales						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 1 gap et 1 auto-évaluation	SOURCE DE VERIFICATION PV Conseil d'institut						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection d'un consultant</li> <li>- Auto-évaluation</li> <li>- Pré-évaluation externe par le Cames</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte pour la sélection d'un consultant externe						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable cellule qualité</li> <li>- Directeur du centre</li> <li>- Directeurs des études</li> <li>- Responsable des programmes du centre</li> </ul>						
DURÉE : 12 mois	DÉMARRAGE : octobre 2019			FIN : septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB			PARTICIPANTS : Les membres de la Cellule qualité de l'INP-HB, Directeurs des études, le personnel administratif et technique d'appui				
HYPOTHESES	Tous les acteurs sont sensibilisés et présents						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A3						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Réunion avec tous les acteurs	0						
2 Sélection d'un consultant externe national		2000					
3 Evaluation du Gap		500					
4 Autoévaluation				2500			
5							
TOTAUX							

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à septembre 2020  
**Activité :** A3 - Activités préparative de l'accréditation par le CAMES  
**Sous-activité/tâche :** Sélection d'un consultant, Auto-évaluation, Pré-évaluation externe par le Cames

ACTIVITE	Accréditation de filières de doctorat par le CAMES						
RESULTAT	ILD 4.1b: Évaluation de GAP selon les normes internationales						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 1 gap et 1 auto-évaluation	SOURCE DE VERIFICATION PV Conseil d'institut						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sélection d'un consultant</li> <li>- Auto-évaluation</li> <li>- Pré-évaluation externe par le Cames</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte pour la sélection d'un consultant externe						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsable cellule qualité</li> <li>- Directeur du centre</li> <li>- Directeurs des études</li> <li>- Responsable des programmes du centre</li> </ul>						
DURÉE : 12 mois	DÉMARRAGE : octobre 2019			FIN : septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB	PARTICIPANTS : Membre de la Cellule qualité de l'INP-HB, Directeurs des études, le personnel administratif et technique d'appui						
HYPOTHESES	Tous les acteurs sont sensibilisés et présents						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A3						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Réunion avec tous les acteurs	0						
2 Sélection d'un consultant externe national		3000					
3 Evaluation du Gap		1000					
4 Autoévaluation				4000			
5							
TOTAUX							

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Janvier à septembre 2020  
**Activité :** A6 - Renforcement des formations doctorales  
**Sous-activité/tâche :** Séminaire de révision des formations doctorales, Organisation de séminaires thématiques ; Organisation de doctorales internationales

ACTIVITE	Renforcement des formations doctorales						
RESULTAT	Des formations doctorales calibrées aux normes internationales Des doctorants avec un niveau de langue anglaise accru						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de doctorants impliqués	SOURCE DE VERIFICATION Liste présence au séminaires, diplôme de participation Ordre de missions Rapport de mission						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Séminaire de révision des formations doctorales</li> <li>- Organisation de séminaires thématiques</li> <li>- Organisation de doctorales internationales</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS							
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur du centre</li> <li>- Directeur Adjoint du centre</li> <li>- Directeurs des études</li> <li>- Responsable des programmes du centre</li> </ul>						
DURÉE : 12 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN :septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Doctorants, encadreurs, invités			
HYPOTHESES	Tous les acteurs sont motivés et bien informés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A6						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Séminaire de révision des formations doctorales		6667					6667
2 Organisation de séminaires thématiques		500	500	500	656		2156
3 Organisation de doctorales internationales			6000				6000
4							
TOTAUX		7167	6500	500	656		14822

**ILD cible :** 3  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à juillet 2020  
**Activité :** A8 - Aides aux étudiants régionaux  
**Sous-activité/tâche :** Engagement de dépenses, paiement

ACTIVITE	Aides pour étudiants régionaux master						
RESULTAT	Des aides sont effectivement accordées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 5 étudiants en master 1 reçoivent 10 mois d'aide					SOURCE DE VERIFICATION Comptabilité de l'INP-HB		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement mensuel de dépense</li> <li>- Paiement</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Directeur du Centre</li> <li>- Le responsable pédagogique</li> </ul>						
DURÉE :10 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Le personnel des services financiers			
HYPOTHESES	5 étudiants sont effectivement recrutés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A8						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Paiement des aides	4116	4116	4116	1372			13720
2							
3							
4							
5							
TOTAUX	4116	4116	4116	1372			13720

**ILD cible :** 3  
**Chronogramme :** septembre 2019 à juillet 2020  
**Activité :** A9 - Aides aux étudiants régionaux doctorants  
**Sous-activité/tâche :** Engagement de dépenses, paiement

ACTIVITE	Aides pour étudiants étrangers doctorants						
RESULTAT	Des aides sont effectivement accordées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 2 étudiants en doctorat reçoivent 10 mois d'aide					SOURCE DE VERIFICATION Comptabilité de l'INP-HB		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement mensuel</li> <li>- Paiement</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Directeur du Centre</li> <li>- Le responsable pédagogique</li> </ul>						
DURÉE :10 mois	DÉMARRAGE :octobre 2019			FIN :juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Le personnel des services financiers			
HYPOTHESES	2 étudiants sont effectivement recrutés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A9						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Paiement des aides	2414,7	2414,7	2414,7	804,9			8049
2							
3							
4							
5							
TOTAUX	2414,7	2414,7	2414,7	804,9			8049



ILD cible : **3**  
 Chronogramme : **1<sup>er</sup> au 30 septembre 2019**  
 Activité : **Mission de promotion du centre et de sensibilisation des étudiants en Afrique**  
 Sous-activité/tâche :

ACTIVITE	Mission de promotion et de sensibilisation des étudiants en Afrique						
RESULTAT	Le centre est mieux connu par les potentiels candidats régionaux						
INDICATEUR DE PERFORMANCE - Nombre de personnes rencontrées - Qualité des personnes rencontrées					SOURCE DE VERIFICATION Liste de présence		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	- Identification des pays et le nombre de place par pays - Envoi des missions						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	- Le Directeur du Centre - Le responsable pédagogique						
DURÉE : 1 mois	DÉMARRAGE : 1 <sup>er</sup> septembre 2019			FIN : fin septembre 2019			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB				PARTICIPANTS : responsable des relations extérieur et de la coopération			
HYPOTHESES	Les étudiants sont sensibilisés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A10						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	6 Billets d'avion	3658					3658
2	Frais de mission	1238					1238
3							
4							
5							
TOTAUX		4897					4897

**ILD cible :** 3  
**Chronogramme :** Septembre à novembre  
**Activité :** Politique genre  
**Sous-activité/tâche :** A11 - Définition des caractéristiques des ordinateurs ; Consultation restreinte ; Dépouillement des offres et attribution ; Signature des contrats ; Livraison des ordinateurs ; Paiement

ACTIVITE	Politique genre						
RESULTAT	8 ordinateurs offerts aux étudiantes du centre						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 8 ordinateurs acquis	SOURCE DE VERIFICATION Bon de livraison ; attestation de réception par les étudiantes						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Définition des caractéristiques des ordinateurs</li> <li>- Consultation restreinte</li> <li>- Dépouillement des offres et attribution</li> <li>- Signature des contrats</li> <li>- Livraison des ordinateurs</li> <li>- Paiement</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Responsable des passation des marchés Direction financière Agence comptable Direction du centre						
DURÉE : 3 mois	DÉMARRAGE : septembre 2019			FIN : novembre 2019			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Comité de Direction Les services compétents de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Directeur du centre, directeur financier, le spécialiste de passation des marchés, agent comptable			
HYPOTHESES	Les étudiantes sont effectivement recrutées						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A11						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	8 ordinateurs	7740					7740
2							
3							
4							
TOTAUX		7740					7740

**ILD cible :** 3  
**Chronogramme :** septembre 2019 à juillet 2020  
**Activité :** A11 - Aides aux étudiants régionaux doctorants  
**Sous-activité/tâche :** Engagement de dépenses, paiement

ACTIVITE	Aide aux étudiants nationaux						
RESULTAT	Les étudiants nationaux ont reçu chacun une aide mensuelle						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 10 étudiants soutenus	SOURCE DE VERIFICATION						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engagement mensuel</li> <li>- Paiement</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Le Directeur du Centre</li> <li>- Le responsable pédagogique</li> </ul>						
DURÉE :10 mois	DÉMARRAGE :octobre 2019			FIN : Juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le Centre et ses partenaires			PARTICIPANTS : Le personnel des services financiers				
HYPOTHESES	10 étudiants nationaux recrutés effectivement en master						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A11						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	3 doctorants à raison de 91 euros/mois sur 3 mois	823					823
2	3 doctorants à raison de 91 euros/mois sur 3 mois		823				823
3	3 doctorants à raison de 91 euros/mois sur 4 mois			1098			1098
4	10 masters à raison de 30 euros/mois sur 3 mois	915					915
5	10 masters à raison de 30 euros/mois sur 3 mois		915				915
	10 masters à raison de 30 euros/mois sur 4 mois			1220			1220
<b>TOTAUX</b>		1738	1738	2317			5793

**ILD cible :** 5  
**Chronogramme :** Fin juillet à mi-septembre 2020  
**Activité :** A12 - Mise en stage en milieu professionnel des étudiants  
**Sous-activité/tâche :** Lettre de stage ; Signature des conventions de stages ; Paiement des frais de stage

ACTIVITE	Mise en stage en milieu professionnel des étudiants						
RESULTAT	20 étudiants ont effectué un stage en milieu professionnel						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 20 rapport de stage produits	SOURCE DE VERIFICATION Bibliothèque PV de soutenance						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de stage</li> <li>- Signature des conventions de stages</li> <li>- Paiement des frais de stage</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de Direction						
DURÉE : 2 mois	DÉMARRAGE : fin juillet 2020			FIN : mi-septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Les étudiants du centre			PARTICIPANTS : Le Directeur du centre, le Directeur adjoint ; le responsable des programmes, la responsable des relations avec les partenaires				
HYPOTHESES	Les 20 étudiants du centre ont accepté de faire un stage et des stages ont été trouvés pour tous						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A12						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	20 stages de 1 mois en entreprises			6098			6098
2							
3							
4							
5							
TOTAUX				6098			6098

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à Mars 2020  
**Activité :** A13 - Acquisition des Matériel didactique, Matériel et consommables de travaux pratiques  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration des listes d'équipement avec l'appui des partenaires internationaux

- Identification des spécifications techniques de tous les équipements
- Elaboration des DAO
- Lancement des appel d'offre
- Ouverture des Plis et attribution des lots
- Acquisition et installation des équipements

ACTIVITE	Matériel didactique, Matériel et consommables de travaux pratiques						
RESULTAT	Les salles de classe et de TP sont bien fournis en matériels et consommables de laboratoire						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Trois marchés sont totalement bouclés	SOURCE DE VERIFICATION Bon de livraisons Liste de matériel						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des listes d'équipement avec l'appui des partenaires internationaux</li> <li>- Identification des spécifications techniques de tous les équipements</li> <li>- Elaboration des DAO</li> <li>- Lancement des appel d'offre</li> <li>- Ouverture des Plis et attribution des lots</li> <li>- Acquisition et installation des équipements</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	3 marchés						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Commission de passation de marché						
DURÉE : 6 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Mars 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le comité de direction, la commission des marchés	PARTICIPANTS : -Directeur du Centre ; Directeur adjoint, les enseignants-chercheurs, le spécialiste en passation des marché						
HYPOTHESES	Les fournisseur répondent aux appels et les entreprises sélectionnées livrent le matériel dans les délais et conformément aux spécifications.						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A13						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Ouverture des Plis et attribution des lots		1500					1500
2 Marché des équipements didactiques			10000				10000
3 Marché du matériel de laboratoire			45000				45000
4 Marché des consommables			21458				21458

TOTAUX		1500	76458				77958
--------	--	------	-------	--	--	--	-------

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à Mars 2020  
**Activité :** A14 - Amélioration de l'accès à internet  
**Sous-activité/tâche :** Diagnostic du réseau internet par un cabinet
 

- Renforcement de l'infrastructure réseau sur la base du diagnostic
- Installation de module internet autonome dans toutes les salles de classe et salles spécialisées du centre

ACTIVITE	Amélioration de l'accès à internet						
RESULTAT	Les étudiants ont accès à l'internet						
INDICATEUR DE PERFORMANCE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 étude diagnostic</li> <li>- Box wifi installé</li> </ul>						SOURCE DE VERIFICATION
							<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bon de livraison</li> <li>- Rapport d'étude</li> </ul>
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diagnostic du réseau internet par un cabinet</li> <li>- Renforcement de l'infrastructure réseau sur la base du diagnostic</li> <li>- Installation de module internet autonome dans toutes les salles de classe et salles spécialisées du centre</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Appel à candidature d'un cabinet						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Commission de passation de marché						
DURÉE : 6 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Mars 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le comité de direction, la commission des marchés			PARTICIPANTS : -Directeur du Centre ; Directeur adjoint, les enseignants-chercheurs, le spécialiste en passation des marché				
HYPOTHESES	Les fournisseur répondent aux appels et les entreprises sélectionnées livrent le matériel dans les délais et conformément aux spécifications.						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A14						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Diagnostic du réseau internet par un cabinet	10000					10000
2	Installation de module internet autonome dans toutes les salles de classe et salles spécialisées du centre		14000				14000
4							
5							
TOTAUX		10000	14000				24000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Novembre 2019 à juillet 2020  
**Activité :** A16 - Professeur Internationaux vacataires  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration de la liste de professeurs par les équipes pédagogiques du centre

- Consultation retraite et publication de la liste des professeurs retenus
- Elaboration d'un planning de séjours des professeurs visiteurs
- Accueil des professeurs visiteurs

ACTIVITE	Professeur Internationaux vacataires						
RESULTAT							
INDICATEUR DE PERFORMANCE 5 professeurs effectivement invités	SOURCE DE VERIFICATION						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PV comité de sélection</li> <li>- Documents de voyage</li> <li>- Rapports d'activités</li> </ul>						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de la liste de professeurs par les équipes pédagogiques du centre</li> <li>- Consultation retraite et publication de la liste des professeurs retenus</li> <li>- Elaboration d'un planning de séjours des professeurs visiteurs</li> <li>- Accueil des professeurs visiteurs</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Appel à candidature						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le Comité de Direction, le comité de sélection						
DURÉE : 9 mois	DÉMARRAGE : Novembre 2019			FIN : juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Les équipes pédagogiques, les étudiants			PARTICIPANTS : Le directeur du centre ; le Directeur adjoint, le responsable académique				
HYPOTHESES	Les appels à candidature sont visibles						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A16						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 2 billets d'avion	3000						3000
2 1 billet d'avion		1500					1500
3 2 billet d'avion			3000				3000
4 2 salaires	3500						3500
5 1 salaire		1750					1750
2 salaires			3500				3500
<b>TOTAUX</b>	<b>6500</b>	<b>3250</b>	<b>6500</b>				<b>16250</b>



**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** début mars à fin avril 2020  
**Activité :** A17 - Formation des enseignants-chercheurs  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration des TDR
 

- Recrutement du formateur
- Formation de 25 chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs

ACTIVITE	Renforcement des capacités du personnel enseignant						
RESULTAT	25 personnes formés et bien outillés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de personnes formées	SOURCE DE VERIFICATION						
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Liste de présence</li> <li>- Rapport du formateur</li> <li>- Fiches de satisfaction</li> <li>- Attestation de participation</li> </ul>						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des TDR</li> <li>- Recrutement du formateur</li> <li>- Formation de 25 chercheurs à l'élaboration et la conduite d'un programme de recherche et à la rédaction de projet éligible aux fonds compétitifs</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Recrutement d'un formateur par appel d'offre						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le Comité de Direction, le comité de sélection						
DURÉE : 2 mois	DÉMARRAGE : mars 2020			FIN : fin avril 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : La responsable des ressources humaines			PARTICIPANTS : les enseignants-chercheurs				
HYPOTHESES	Les chercheurs sont motivés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A17						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	formateur		4000				4000
2	Partenaires du sud		1759				1759
3	Pause-café		1000				1000
4							
5							
TOTAUX			6759				6759

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Janvier 2020 à Juillet 2020  
**Activité :** A19 - Appui à la formation pour les partenaires régionaux  
**Sous-activité/tâche :** Appui à la mobilité entrante et sortante des enseignants des structures partenaires

- Offre de stage pour des doctorants et masters méritants dans les structures de recherche du centre
- Mission d'enseignement d'enseignants du centre dans les structures partenaires

ACTIVITE	Appui à la formation pour les partenaires régionaux						
RESULTAT	Des échanges avec les partenaires régionaux ont lieu						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de mission Nombre d'étudiants bénéficiaires	SOURCE DE VERIFICATION - Service accueil et mission - Service Scolarité						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à la mobilité entrante et sortante des enseignants des structures partenaires</li> <li>- Offre de stage pour des doctorants et masters méritants dans les structures de recherche du centre</li> <li>- Mission d'enseignement d'enseignants du centre dans les structures partenaires</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Appel à candidature pour les étudiants						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le Comité de Direction, le comité de sélection						
DURÉE : 8 mois	DÉMARRAGE : Janvier 2020			FIN : Juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le comité de direction du centre Les partenaires internationaux	PARTICIPANTS : Le directeur du centre ; le Directeur adjoint, le responsable académique						
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A19						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Appui à la mobilité entrante et sortante des enseignants des structures partenaires		2500		2500			5000
2 Offre de stage pour des doctorants et masters méritants dans les structures de recherche du centre			2500		2500		5000
3 Mission d'enseignement d'enseignants du centre dans les structures partenaires		1500	1500	2000			5000
TOTAUX		4000	4000	4500	2500		15000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Février à Mars 2020  
**Activité :** A20 - Formation du personnel administratif et technique d'appui à la formation  
**Sous-activité/tâche :**

- Elaboration des cahiers de charges
- Identification de la structure d'accueil
- Mission de formation du personnel du service web à l'étranger

ACTIVITE	Formation du personnel administratif et technique d'appui à la formation						
RESULTAT	Le personnel de gestion des sites Web est formé						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Site Web est bien tenu et à jour	SOURCE DE VERIFICATION site						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des cahiers de charges</li> <li>- Identification de la structure d'accueil</li> <li>- Mission de formation du personnel du service web à l'étranger</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du Centre						
DURÉE : 2 mois	DÉMARRAGE : Février 2020			FIN : Mars 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le service informatique de l'INP-HB			PARTICIPANTS : Le directeur du centre ; le sous-directeur du service informatique ; les administrateur du site				
HYPOTHESES	Un partenaire accepte d'accueillir la formation						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne A20						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	3 billets d'avion	2300					2300
2	Frais de séjour	2700					2700
3							
4							
5							
TOTAUX		5000					5000

**FICHES LIEES AUX  
ACTIVITES DU PLAN DE LA  
RECHERCHE**

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** octobre 2019  
**Activité :** B3 - Paiement de frais de recherche  
**Sous-activité/tâche :** -Elaboration des états de paiement  
 -Paiement

ACTIVITE	Frais de recherche doctorants						
RESULTAT	Les laboratoires perçoivent des frais de recherche						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 5 doctorants bénéficiaires	SOURCE DE VERIFICATION Etat de paiement						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	- Elaboration des états de paiement - Paiement						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de Direction ; services financiers						
DURÉE : 1 mois	DÉMARRAGE : début octobre			FIN : fin octobre			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le centre et ses partenaires				PARTICIPANTS : Le directeur du centre, le responsable académique			
HYPOTHESES	5 doctorants ont été recrutés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne B3						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	5149						5149
2							
3							
4							
5							
TOTAUX	5149						5149

**ILD cible :** 5  
**Chronogramme :** Avril 2020 à Juillet 2020  
**Activité :** B4 – Organisation Journées scientifiques annuelles du centre  
**Sous-activité/tâche :** Appel à proposition de résumé
 

- Sélection des résumés
- Organisation des journées
- Edition des actes des journées

ACTIVITE	Séminaires et manifestations scientifiques organisés par le centre						
RESULTAT	Les résultats de recherche sont partagés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de participants	SOURCE DE VERIFICATION Liste de présence						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appel à proposition de résumé</li> <li>- Sélection des résumés</li> <li>- Organisation des journées</li> <li>- Edition et publication des actes des journées</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction						
DURÉE : 3 mois	DÉMARRAGE : Avril 2020			FIN : juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de Direction			PARTICIPANTS : Enseignants-chercheurs, étudiants				
HYPOTHESES	Les chercheurs et étudiants adhèrent						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne B4						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	3 Billet d'avions pour conférenciers séniors			4000			4000
	10 billets d'avions pour communicants régionaux étudiants			5000			5000
2	Pauses-cafés			2000			2000
3	Pauses-déjeuner			4000			4000
4	Frais de séjour de conférenciers sénior			1500			1500
	Frais de séjour pour communicants régionaux étudiants			1500			1500

5	Frais d'édition des support de travail				1000			1000
	Frais de production des actes				1000			1000
TOTALS								20 000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à septembre 2020  
**Activité :** B5 – Publications  
**Sous-activité/tâche :** Rédaction des publications  
 Traduction l'anglais

ACTIVITE	Frais publications scientifique						
RESULTAT	Les publications sont réalisées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de publication	SOURCE DE VERIFICATION Revue scientifique						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rédaction des publications</li> <li>- Traduction l'anglais</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Chercheurs du centre						
DURÉE : 10 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le centre et ces partenaires			PARTICIPANTS : Responsables chargé de la recherche, Chercheurs, étudiants				
HYPOTHESES	Les travaux sont consistants pour être publiés						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne B5						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	7 publications		1064	1445			2529
2							
3							
4							
5							
TOTAUX			1064	1445			2529



**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Janvier 2020 à Mars 2020  
**Activité :** B7 – Financement des projets de recherche  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration des TDR

- Appel à projets à l'échelle des équipes de recherche impliquées dans le centre
- Dépouillement et publication des résultats
- Signature de contrat
- Subventions

ACTIVITE	Financement des projets de recherche						
RESULTAT	Des projets de recherche sont réalisés par les équipes de recherche						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de projets	SOURCE DE VERIFICATION PV de sélection						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des TDR</li> <li>- Appel à projets à l'échelle des équipes de recherche impliquées dans le centre</li> <li>- Dépouillement et publication des résultats</li> <li>- Signature de contrat</li> <li>- Subventions</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Appel à candidature						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de Direction, Comité de sélection						
DURÉE : 3 mois	DÉMARRAGE : Janvier 2020			FIN : Mars 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Le centre et ses partenaires			PARTICIPANTS : Directeur du centre, Directeur Adjoint, responsables des axes de recherche				
HYPOTHESES	Les équipes soumettent des projets éligibles						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne B7						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Financement des projets		76928				76928
2							
3							
4							
5							
TOTAUX		76928					76928

- ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Janvier 2020 à Mars 2020  
**Activité :** B8 – Invitation de chercheurs internationaux  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration des TDR
- Appel à projets à l'échelle des équipes de recherche impliquées dans le centre
  - Dépouillement et publication des résultats
  - Signature de contrat
  - Subventions

ACTIVITE	Chercheurs internationaux invités						
RESULTAT	6 chercheurs de haut niveau sont sélectionnés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de chercheurs invités	SOURCE DE VERIFICATION -Liste des chercheurs -Document de voyage						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de la liste de professeurs par les équipes pédagogiques du centre</li> <li>- Consultation retreinte et publication de la liste des professeurs retenus</li> <li>- Elaboration d'un planning de séjours des professeurs visiteurs</li> <li>- Accueil des professeurs visiteurs</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Appel à candidature						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le Comité de Direction, le comité de sélection						
DURÉE : 9 mois	DÉMARRAGE : Mars 2019			FIN : juillet 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Les équipes de recherche, les étudiants				PARTICIPANTS : Le directeur du centre ; le Directeur adjoint, le responsable académique			
HYPOTHESES	Les appels à candidature sont visibles						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne B8						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 6 billets d'avion			9000				9000
2 6 salaires			10500				10500
3 Frais d'assurance et de déplacement en Côte d'Ivoire			3959				3959
TOTAUX			23459				23459

**FICHES LIEES AUX  
ACTIVITES EQUIPEMENTS  
ET INSTALLATION  
(INFRASTRUCTURES)**

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Janvier à Mars 2020  
**Activité :** C1 – Achat d'un véhicule  
**Sous-activité/tâche :**

- Elaboration dossier d'appel d'offre
- Lancement de l'avis d'appel d'offre
- Dépouillement et publication des résultats
- Signature de contrat
- Réception des véhicules
- Paiement du prestataire

ACTIVITE	Acquisition d'un véhicule de type 4x4 pour les missions						
RESULTAT	Les missions sont facilitées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 1 véhicule acquis					SOURCE DE VERIFICATION Bon de livraison		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration dossier d'appel d'offre</li> <li>- Lancement de l'avis d'appel d'offre</li> <li>- Dépouillement et publication des résultats</li> <li>- Signature de contrat</li> <li>- Réception des véhicules</li> <li>- Paiement du prestataire</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	1 marché						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre La direction financière de l'INP-HB						
DURÉE : 3 mois		DÉMARRAGE : Janvier 2020			FIN : Mars 2020		
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction, commission des marchés				PARTICIPANTS : Le directeur, Spécialiste des passations des marchés			
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne C1						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Coût d'acquisition		39000					39000
2 Assurance		1000					1000
3							
4							
5							
TOTAUX		40000					40000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** DÉMARRAGE : Janvier 2020      FIN : Septembre 2020  
**Activité :** C2 – Réhabilitation de bâtiment et laboratoire  
**Sous-activité/tâche :** Etude
 

- Elaboration dossier d'appel d'offre
- Lancement de l'avis d'appel d'offre
- Dépouillement et publication des résultats
- Signature de contrat
- Réception des véhicules
- Paiement du prestataire

ACTIVITE	Réhabilitation du siège du centre et de salles spécialisées de travaux pratiques et de recherche						
RESULTAT	Le siège administratif du centre et les salles de TP et de Laboratoires sont réhabilités						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 2 Laboratoires réhabilités 1 bâtiment administratif réhabilité					SOURCE DE VERIFICATION Attestation de réception		
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Etude</li> <li>- Elaboration dossier d'appel d'offre</li> <li>- Lancement de l'avis d'appel d'offre</li> <li>- Dépouillement et publication des résultats</li> <li>- Signature de contrat</li> <li>- Réception des véhicules</li> <li>- Paiement du prestataire</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Marché de réhabilitation						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Directeur du centre La direction financière de l'INP-HB						
DURÉE : 9	DÉMARRAGE : Janvier 2020			FIN : Septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction Secrétariat Général de l'INP-HB Moyens généraux de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Directeur du centre Responsable des moyens généraux			
HYPOTHESES	Des entreprises compétentes existent						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne C2						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
2	Publication de l'AO		300				300
2	Etudes		4700				4700
3	Travaux de réhabilitation du siège administratif			40000			40000

3	Travaux de réhabilitation de deux salles de laboratoire			35000				35000
4								
5								
TOTAUX			5000	75000				80000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Mars à Juin 2020  
**Activité :** C3 – Construction de bloc laboratoire central  
**Sous-activité/tâche :** DAO Pour les appel à candidature pour les études
 

- Lancement des appels d’offres
- Lancement des études
- Réalisation du plan
- Approbation du plan

ACTIVITE	Construction de bloc laboratoire central						
RESULTAT	Les études sont réalisées et le plan est approuvé						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Plan approuvé	SOURCE DE VERIFICATION Direction du centre						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DAO Pour les appel à candidature pour les études</li> <li>- Lancement des appels d’offres</li> <li>- Lancement des études</li> <li>- Réalisation du plan</li> <li>- Approbation du plan</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Passation de marché						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction Secrétariat Général de l’INP-HB Moyens généraux de l’INP-HB						
DURÉE : 4 mois	DÉMARRAGE : Mars 2020			FIN : Juin 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction Secrétariat Général de l’INP-HB Moyens généraux de l’INP-HB				PARTICIPANTS : Directeur du centre Responsable des moyens généraux			
HYPOTHESES	Des entreprises compétentes existent						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne C3						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Publication de l’AO		300					300
2 Réalisation des études		19700					19700
3							
4							
TOTAUX		20000					20000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Novembre à Décembre 2019  
**Activité :** C4 – Acquisition d'équipements de sport  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration de TDR
 

- Lancement d'un appel restreint
- Ouverture et sélection des offres
- Attribution et signature de contrat
- Réception d'équipements de sport

ACTIVITE	Renforcement des équipements extrascolaires						
RESULTAT	Environnement de vie des étudiants est amélioré						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Une salle de sport est équipée	SOURCE DE VERIFICATION Bon de livraison Site web						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration de TDR</li> <li>- Lancement d'un appel restreint</li> <li>- Ouverture et sélection des offres</li> <li>- Attribution et signature de contrat</li> <li>- Réception d'équipements de sport</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Un marché passé						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction, commission des marchés						
DURÉE : 2 mois	DÉMARRAGE : Novembre 2019			FIN : Décembre 2019			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction Secrétariat Général de l'INP-HB Moyens généraux de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Le Directeur Adjoint du centre Directeur du département sport Responsable des programmes académiques			
HYPOTHESES	Les salles sont prêtes pour accueillir les équipements						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne C5						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Achat d'équipements de sport	5000						5000
2							
3							
TOTAUX	5000						5000



**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Décembre 2019 à février 2020  
**Activité :** C52 – Appui organisation sportive et culturelle  
**Sous-activité/tâche :** Appui à l'organisation de compétitions sportives  
 Acquisition de jeux de maillots pour les équipes

ACTIVITE	Appui organisation sportive et culturelle						
RESULTAT	Des appuis sont accordés aux associations étudiantes						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Le championnat inter-école est organisé					SOURCE DE VERIFICATION Reportage de presse Site web		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Appui à l'organisation de compétitions sportives</li> <li>- Acquisition de jeux de maillots pour les équipes</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction						
DURÉE : 3 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : Février 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction Directeur du département sport Comité d'organisation du championnat inter-école				PARTICIPANTS : Le Directeur Adjoint du centre Directeur du département sport Responsable des programmes académiques			
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne C52						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Appui à l'organisation de compétition		3500				3500
2	Acquisition de jeux de maillots pour les équipes		1500				1500
3							
4							
5							
TOTAUX		5000					5000

**FICHES LIEES AUX  
ACTIVITES DE  
L'ADMINISTRATION ET DE  
LA GOUVERNANCE**

**ILD cible :** 6  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à Février 2020  
**Activité :** D1 – Recrutement de personnels dédiés  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration de TDR
 

- Appels à candidature
- Recrutement d'un chargé de communication
- Recrutement d'un assistant du directeur du centre
- Recrutement d'un chauffeur
- Recrutement d'un Webmaster

ACTIVITE	Recrutement de personnel dédié						
RESULTAT	Un chargé de communication ; un assistant de direction, un chauffeur et un webmaster sont recrutés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE 4 contrat signés	SOURCE DE VERIFICATION Direction financière						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des TDRs</li> <li>- Appels à candidature</li> <li>- Recrutement d'un chargé de communication</li> <li>- Recrutement d'un assistant du directeur du centre</li> <li>- Recrutement d'un chauffeur</li> <li>- Recrutement d'un Webmaster</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Appel à candidature						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le Comité de direction du centre Le comité de sélection La Direction des ressources humaines						
DURÉE :5 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Février 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction du centre Direction des ressources humaines			PARTICIPANTS : Le Directeur du centre Le Directeur des ressources humaines Le responsable de la comité de sélection				
HYPOTHESES	Appels à candidature visibles						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D11, D12, D13, D14						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Salaire chargé de communication		2750	2750	2750	2750		11000
2 Salaire assistant du directeur du centre		2287	2287	2287	2287		9147
3 Salaire chauffeur		1144	1144	1144	1144		4574

4	Salaire Webmaster		2287	2287	2287	2287		9147
5								
TOTALS			8467	8467	8467	8467		33868

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Janvier 2020 à mai 2020  
**Activité :** D2 – Activités de visibilité et de communication  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration d'un plan de communication

- Mission de présentation du centre chez des partenaires internes et externes
- Création d'un site web
- Production de support de communication

ACTIVITE	Activité de visibilité et de communication du centre						
RESULTAT	Un plan de communication est élaboré						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Les activités du centre sont visibles et bien perçues					SOURCE DE VERIFICATION Site Web ; presse		
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration d'un plan de communication</li> <li>- Mission de présentation du centre chez des partenaires internes et externes</li> <li>- Création d'un site web</li> <li>- Production de support de communication</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Marché pour la production des supports						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du Centre Service de communication de l'INP-HB						
DURÉE : 5 mois	DÉMARRAGE : Janvier 2020			FIN : Mai 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction du centre Service de communication de l'INP-HB				PARTICIPANTS : Le Directeur du centre Le chargé des relations avec les partenaires			
Hypothèses							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D21, D22, D23 et D24						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1	Conception du plan		333				333
2	Création d'un site web	667					667
3	Mission de présentation du centre chez des partenaires internes et externes		1500	1500			3000
4	Production de support de communication		2000	2000	2000		6000
TOTAUX		667	3833	3500	2000		10000

**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à Janvier 2020  
**Activité :** D3 – Fournitures et équipements de Bureau  
**Sous-activité/tâche :** Elaboration des TDR
 

- Appels d'offres
- Dépouillement et sélection des fournisseurs
- Fournitures et équipements de bureau
- Acquisition d'ordinateurs et d'imprimantes
- Acquisition de photocopieur et consommables
- Achat de carburant
- Achat de petits matériels de bureau

ACTIVITE	Fournitures et équipements de Bureau						
RESULTAT	Les bureaux administratifs sont équipés et bien fournis						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Equipement disponibles	SOURCE DE VERIFICATION Bons de livraison						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des TDR</li> <li>- Appels d'offres</li> <li>- Dépouillement et sélection des fournisseurs</li> <li>- Fournitures et équipements de bureau</li> <li>- Acquisition d'ordinateurs et d'imprimantes</li> <li>- Acquisition de photocopieur et consommables</li> <li>- Achat de carburant</li> <li>- Achat de petits matériels de bureau</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Marchés						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du centre						
DURÉE : 3 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Janvier 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction Commission des marchés			PARTICIPANTS : Directeur du centre, Directeur adjoint du centre, spécialiste des passations de marché, services financiers				
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D31, D32, D33, D34, D35						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Fournitures		2272					2272
2 Ordinateurs et imprimantes		2272					2272
3 Photocopieurs et consommables		6815					6815

4	Petit matériel de bureau		2272					2272
5								
TOTAUX			13630					13630

**ILD cible :** 6  
**Chronogramme :** Avril à Septembre 2020  
**Activité :** D4 – Audit externe  
**Sous-activité/tâche :**

- Elaboration des TDR
- Appel à candidature
- Sélection du Cabinet
- Réalisation des audits
- Paiement du cabinet

ACTIVITE	Audit externe						
RESULTAT	Les audits des dépenses sont réalisés par un cabinet agréé						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Rapport d'audit disponible	SOURCE DE VERIFICATION Rapport sur le Site web						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboration des TDR</li> <li>- Appel à candidature</li> <li>- Sélection du Cabinet</li> <li>- Réalisation des audits</li> <li>- Paiement du cabinet</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Sélection d'un cabinet						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du centre						
DURÉE :	DÉMARRAGE : Avril 2020			FIN : Septembre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction Direction financière Agence comptable	PARTICIPANTS : Directeur du centre, Directeur adjoint, Responsable des programmes académique, Spécialiste des marchés, Contrôleur budgétaire Responsable suivi-évaluation, responsable du service financier						
HYPOTHESES	Tous les documents sont disponibles pour l'audit						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D4						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Frais du cabinet				16000			16000
2							
3							
4							
TOTAUX				16000			16000



**ILD cible :** 4  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à Novembre 2019  
**Activité :** D5 – Achat de carburant  
**Sous-activité/tâche :** Consultation restreinte  
 - Sélection du fournisseur  
 - Paiement du fournisseur

ACTIVITE	Achat de carburant						
RESULTAT	Les missions se font correctement						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Marché passé	SOURCE DE VERIFICATION Bon de livraison						
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Consultation restreinte</li> <li>- Sélection du fournisseur</li> <li>- Paiement du fournisseur</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	Consultation restreinte						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction						
DURÉE : 2 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Novembre 2019			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX :			PARTICIPANTS : Directeur du centre, spécialiste des marché, responsable financier				
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D5						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Fournisseur	6000						6000
2							
3							
4							
5							
TOTAUX	6000						6000

**ILD cible :** 6  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à septembre 2020  
**Activité :** Audit interne  
**Sous-activité/tâche :** Mise place du comité d'audit interne
 

- Réalisation des audits
- Restitution et adoption des rapports

ACTIVITE	Audit interne						
RESULTAT	2 audits internes sont réalisés						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre d'audit							SOURCE DE VERIFICATION Rapport d'audit
JALONS DE MISE EN ŒUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise place du comité d'audit interne</li> <li>- Réalisation des audits</li> <li>- Restitution et adoption des rapports</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de direction du centre, Comité d'audit interne						
DURÉE : 12 mois	DÉMARRAGE : Octobre 2019			FIN : Septembre 2020			
<b>CONSTITUANTS PRINCIPAUX :</b> Comité de direction Direction financière Agence comptable Comité d'audit				<b>PARTICIPANTS :</b> Directeur du centre, Directeur adjoint, Responsable des programmes académique, Spécialiste des marché, Contrôleur budgétaire Responsable suivi-évaluation, responsable du service financier			
HYPOTHESES	Tous les acteurs et les documents sont disponibles						
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D6						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Frais liés aux audits				1500			1500
2							
3							
4							
5							
TOTAUX				1500			1500

**ILD cible :** 6  
**Chronogramme :** Octobre 2019 à novembre 2019  
**Activité :** D7 – Lancement couplé avec le premier comité de pilotage, le premier comité consultatif industriel et le premier comité scientifique international  
**Sous-activité/tâche :** Préparation du programme  
- Lancement des invitations  
Tenue des réunion

ACTIVITE	Cérémonie de lancement, couplée avec le premier comité de pilotage, le premier comité consultatif industriel et le premier comité scientifique international						
RESULTAT	3 réunions sont organisées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de réunion Nombre de participants	SOURCE DE VERIFICATION PV des réunion						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du programme</li> <li>- Lancement des invitations</li> <li>- Tenue des réunion</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Le Comité de Direction du centre						
DURÉE : 3 mois	DÉMARRAGE : Décembre 2019			FIN : Février 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX :	PARTICIPANTS : Le directeur du centre, Directeur Adjoint, Membres du Comité de pilotage, de la Comité consultative industriel, du comité scientifique international, les invités						
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D7						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Billet d'avion	10200						10200
2 Déplacement CCI	600						600
3 Perdiem		10560					10560
4 Pause-Café		1024					1024
5 Pause déjeuner		1280					1280
Pause déjeuner lancement		2000					2000
Autre frais		1628					1628

TOTAUX	10800	16492					27292
--------	-------	-------	--	--	--	--	-------

**ILD cible :** 6  
**Chronogramme :** début septembre à début octobre  
**Activité :** D7 – Deuxième comité de pilotage, Deuxième comité consultatif industriel et deuxième comité scientifique international  
**Sous-activité/tâche :** Préparation du programme  
- Lancement des invitations  
Tenue des réunion

ACTIVITE	Deuxième comité de pilotage, Deuxième comité consultatif industriel et deuxième comité scientifique international						
RESULTAT	3 réunions sont organisées						
INDICATEUR DE PERFORMANCE Nombre de réunion Nombre de participants	SOURCE DE VERIFICATION PV de réunion						
JALONS DE MISE EN OEUVRE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation du programme</li> <li>- Lancement des invitations</li> <li>- Tenue des réunion</li> </ul>						
PASSATION DES MARCHÉS	N/A						
RESPONSABILITÉ DE MISE EN ŒUVRE	Comité de Direction du centre						
DURÉE : 1 mois	DÉMARRAGE : Septembre 2020			FIN : Octobre 2020			
CONSTITUANTS PRINCIPAUX : Comité de direction, Partenaires du centre	PARTICIPANTS : Le directeur du centre, Directeur Adjoint, Membres du Comité de pilotage, de la Comité consultative industriel, du comité scientifique international						
HYPOTHESES							
IMPLICATIONS FINANCIERES/ LIGNE BUDGETAIRE	Ligne D7						
Analyse par ligne budgétaire	T 1	T 2	T 3	T 4	T 5	T 6	Total
1 Billet d'avion				10200			10200
2 Déplacement CCI				600			600
3 Perdiem				9680			9680
4 Pause-Café				768			768
5 Pause déjeuner				960			960
6 Autre frais				500			500
TOTAUX				22708			22708